

Archiwum Państwowe w Szczecinie	—	65	ul. Św. Wojciecha 13 70-410 Szczecin
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
5739	2018-06-08	O-III.421.18.2018	313
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie	9417	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Spedytorska 6/7, 70-632 Szczecin	00029266900024	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Łukasz Kozłowski	starszy archiwista	18/2018	2018-03-26
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2018-04-11	2018-04-11	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

## Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W kontrolowanej jednostce organizacyjnej stosowane są obowiązujące przepisy kancelaryjne i archiwalne. Obowiązuje tradycyjny system dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, z wykorzystaniem specjalistycznych dedykowanych systemów teleinformatycznych, wspomagających wykonywanie niektórych zadań. Dokumentacja jest gromadzona w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw. Komórki organizacyjne regularnie przekazują dokumentację do archiwum zakładowego. W trakcie kontroli nie stwierdzono błędów w klasyfikowaniu i kwalifikowaniu dokumentacji przekazywanej do archiwum zakładowego (z wyjątkiem jednej teczki przekazanej przez Laboratorium Badań Mikrobiologicznych).

Materiały archiwalne są uporządkowane i przechowywane w fascykułach. Stan fizyczny dokumentacji jest dobry. Układ dokumentacji w archiwum zakładowym oraz rezerwa wolnych pótek nie budzi zastrzeżeń. Środki ewidencyjne są prowadzone w sposób właściwy. Dokumentacja niearchiwalna podlega regularnemu brakowaniu.

Warunki przechowywania dokumentacji oraz warunki pracy w archiwum zakładowym są: dobre – w 2 pomieszczeniach magazynowych, złe – w 1 pomieszczeniu magazynowym. Lokal archiwum jest zabezpieczony przed włamaniem i przed pożarem. Pracownik archiwum zakładowego posiada specjalistyczne wykształcenie.

W archiwum zakładowym mogą znajdować się pojedyncze jednostki archiwalne materiałów archiwalnych z lat 1980–1992, które kwalifikują się do przekazania do archiwum państwowego. Znaczna ilość dokumentacji kategorii BE kwalifikuje się do ekspertyzy archiwalnej z powodu upłynięcia okresu przechowywania wskazanego w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

### Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

1. W największym pomieszczeniu, zlokalizowanym w odrębnym budynku gospodarczym, temperatura powietrza oraz wilgotność przekraczają dopuszczalne normy (14-18°C i 30-50%), pomieszczenie nie jest ogrzewane. W pomieszczeniu magazynowym przechowywana jest dokumentacja niearchiwalna (w tym dokumentacja kategorii BE). Jest to niezgodne z § 6 pkt. 2 oraz § 8 ust. 3 pkt. 5 instrukcji archiwalnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14 poz. 67).

### Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Zapewnić właściwą temperaturę i wilgotność powietrza w archiwum zakładowym zgodnie z załącznikiem do instrukcji archiwalnej.

2018-11-30

2. Wystąpić do archiwum państwowego o przeprowadzenie ekspertyzy dokumentacji kategorii BE, dla której upłynął okres przechowywania w archiwum zakładowym.

2019-03-31

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Szczecinie

dr hab. Krzysztof Kowalczyk  
Archiwum Państw.  
w Szczecinie

*K. Kowalczyk*  
dr hab. Krzysztof Kowalczyk

data podpisania wystąpienia

08.06.2018

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Szczecinie