

NAZWA I ADRES: Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Szczecinie
Spedytorska 6/7, 70-632 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 462-40-60, faks 91 462-46-40.

Nr sprawy: A.272.5.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**"DOSTAWĘ AKCESORIÓW CHROMATOGRAFICZNYCH DLA
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SZCZECINIE NA ROK 2016."**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą”.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający: Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Szczecinie, Spedytorska 6/7, 70-632 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 462-40-60, faks 91 462-46-40, zwana w dalszej części "Zamawiającym" zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:

"DOSTAWĘ AKCESORIÓW CHROMATOGRAFICZNYCH DLA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W SZCZECINIE NA ROK 2016."

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zarówno przedmiot jak i zakres zamówienia określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postaci Formularza Cenowego (Załącznik Nr 1a do SIWZ), który określa potrzeby asortymentowo – ilościowe Zamawiającego w okresie do 30 listopada 2016 r.

W Załączniku nr 1a – Formularzu Cenowym do SIWZ – określono wymogi jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.

Planowany termin związania umową – do dnia 30 listopada 2016 r. – obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia wg odrębnych (sukcesywnych) zamówień dokonywanych przez Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane transportem i w opakowaniach Wykonawcy (bądź producenta) do magazynu wskazanego przez Zamawiającego w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:45.

II. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UBIEGAĆ MOGA SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, 2 i 2a ustawy.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Spełniają warunki określone w ogłoszeniu i w niniejszej SIWZ.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA (przygotowania) OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną dostawę. Wszystkie oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zawierających wybrane przez Wykonawcę pakiety. Oferta nie zawierająca całości asortymentu w ramach pakietu będzie odrzucona w ramach tego pakietu. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty

niepodlegającej odrzuceniu w danym pakiecie - postępowanie zostanie unieważnione w ramach pakietu. **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 12 pakietów.**

5. Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego i Formularza Cenowego, dołączonego do SIWZ, który winien być wypełniony pismem maszynowym lub ręcznym i podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania ofert i reprezentowania firmy (uprawnioną zgodnie z wpisem do rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę upoważnioną, przy czym upoważnienie musi być dołączone do oferty). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

6. Oferta musi zawierać cenę brutto (w rozumieniu artykułu 2 pkt. 1 ustawy) i netto każdego wybranego przez Wykonawcę pakietu (zgodnie z Formularzem Ofertowym), wyrażoną w złotych polskich cyfrowo i słownie, obejmującą wszystkie koszty, opłaty, itd.).

7. Cena brutto zamówienia - każdego pakietu – powinna stanowić sumę wartości brutto wszystkich pozycji ujętych w pakiecie, natomiast wartość brutto pozycji winna być obliczona jako wartość netto powiększona o kwotę obowiązującego podatku. Wartość netto pozycji należy obliczyć jako iloczyn liczby opakowań przez cenę jednostkową netto opakowania, a uzyskaną kwotę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cenę jednostkową brutto opakowania należy obliczyć jako cenę jednostkową netto opakowania powiększoną o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w zakresie oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Każdy Wykonawca przedstawi swoją ofertę zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu Cenowym - Załącznik Nr 1a do SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania zmian w zakresie kolejności poszczególnych asortymentów oraz zastępowania Formularza Cenowego zbiorczymi cennikami Wykonawcy. Dopuszcza się natomiast przygotowanie Formularza Cenowego przy użyciu programu komputerowego, **dopuszczalne jest również przedłożenie Formularza Cenowego przedstawiającego jedynie pakiety, na które Wykonawca składa ofertę z pominięciem pozostałych.**

10. Wskazane jest, by wszystkie strony oferty (łącznie z wymaganymi Załącznikami i dokumentami) były ponumerowane kolejnymi numerami, a łączna liczba stron oferty była wpisana do druku Formularza Oferty.

11. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie:

**"DOSTAWA AKCESORIÓW CHROMATOGRAFICZNYCH DLA
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SZCZECINIE NA ROK 2016."**

oraz „nie otwierać przed godziną 11:30 dnia 22 lipca 2016 r.” - bez nazwy i pieczętki firmy;
- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

14. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane**.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia:

1.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

1.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.1.4. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenie:

1.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące oświadczenia:

1.3.1. Oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędne dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie RP (zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U. z 2015 r., 876 zm.), które przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie (**w przypadku złożenia oferty na produkty medyczne**). Oświadczenia wymienione w punkcie IV.1.1 do złożenia, których zobowiązany jest Wykonawca, należy przedłożyć według wzoru Druku Oświadczeń - dołączonego, jako Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, oświadczenia wymienione w punkcie IV.1.2 należy przedłożyć według wzoru Druku Oświadczeń- dołączonego, jako Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, natomiast oświadczenia wymienione w punkcie IV.1.3 oraz w punktach IV.5.1 – IV.5.2 do złożenia, których zobowiązany jest Wykonawca, należy przedłożyć według wzoru Druku Oświadczeń- dołączonego jako Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów, jakich wymaga Zamawiający w celu oceny spełniania przez Wykonawcę tych warunków:

2.1. Załączenie do oferty oświadczenia, o którym mowa w pkt IV.1.1.1 SIWZ. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie.

2.2. Załączenie do oferty oświadczenia z pkt IV.1.1.2 SIWZ. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie.

2.3. Załączenie do oferty oświadczenia z pkt IV.1.1.3 SIWZ. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie.

2.4. Załączenie do oferty oświadczenia z pkt IV.1.1.4 SIWZ. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy wymaga się załączenia do oferty oryginału lub kopii informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub ich zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę, którą Wykonawca pozyska od tych podmiotów. Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 Oświadczeń, o których mowa w pkt IV.1.2 SIWZ, ujętych w Załączniku Nr 3 do niniejszej specyfikacji (i dla ewentualnych podwykonawców).

3.2 Oryginału lub kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (i – odpowiednio – dla podwykonawców).

3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.5 Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informacji o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według Załącznika Nr 5). Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26. ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń i dokumentów tych podmiotów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj. oświadczeń, o których mowa w pkt IV.1.2 niniejszej specyfikacji (wg Załącznika Nr 3 do niniejszej specyfikacji) oraz dokumentów, o których mowa w pkt. IV.3.2 niniejszej specyfikacji.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający wymaga załączenia do oferty:

4.1. Dokumenty (certyfikaty), o których mowa z załączniku – Formularz Cenowy. Zamawiający nie wymaga dołączenia certyfikatów do oferty, a jedynie przy realizacji zamówienia.

5. Ponadto do oferty należy załączyć:

5.1. Oświadczenie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi, a w przypadku podzlecenia części zamówienia należy (w pkt IV-2 Formularza Ofertowego) wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

5.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi, co do niej zastrzeżeń i akceptuje ogólne warunki umowy ujęte w niniejszej specyfikacji.

5.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie IV.3.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IV.6.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według zasady: „spełnia – nie spełnia”.

Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę [osobę(osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy.]

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wskazane jest by wszystkie załączniki do oferty były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) zgodnie z pkt. 5 części III SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

BRAK JAKIEGOKOLWIEK Z WYŻEJ WYMIENIONYCH DOKUMENTÓW LUB ZŁOŻENIE GO W NIEWŁAŚCIWEJ FORMIE NP. NIEPOŚWIADCZONE PRZEZ WYKONAWCĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ODPISY LUB KOPIE, MOŻE SPOWODOWAĆ WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, PO UPRZEDNIM WEZWANIU O UZUPEŁNIENIE W/W DOKUMENTÓW. OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia wymienione pkt. IV.1.2 oraz dokumenty wymienione w pkt IV.3.2 - IV.3.3 muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przez podmioty występujące wspólnie, a oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1

oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy w art. 26 ust. 2 d ustawy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które nie zostały odrzucone, decydować będzie poniższe kryterium o następującej wadze procentowej:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA (R)
1.	Cena oferty	90%
2.	Termin realizacji zamówienia	10%
RAZEM:		100%

VI. SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Cena oferty

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

2. Termin realizacji zamówienia

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy zaofferowany termin realizacji zamówienia}}{\text{zaofferowany termin realizacji zamówienia w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Pakiet nr 1 – 12

Maksymalny termin realizacji zamówienia, jaki będzie mógł zaofferować Wykonawca, określa się jako 35 dni licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę oficjalnego zamówienia. Zaoferowanie terminu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

3. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdego pakietu określonego w Formularzu Cenowym, decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.
4. Ocena końcowa oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium I i kryterium II przy zastosowaniu wzorów matematycznych.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faxem lub drogą e-mail:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Monika Skorupka, tel. 91 462-40-60 wew. 147,

- Wojciech Bania, tel. 91 462-40-60 wew. 142,

w godz. 7²⁵ - 15⁰⁰ w dni robocze,

2) w sprawach proceduralnych:

- Katarzyna Jakóbowska, tel. 91 462-40-60 wew. 111

w godz. 7²⁵ - 15⁰⁰ w dni robocze

e-mail: k.jakobowska@wsse.szczecin.pl

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji będzie skutkować zmianą treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej Zamawiającego oraz powiadomi o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do 22.07.2016 r., godz. 10:30 w budynku Siedziby Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, ul. Spedytorska 6/7, - **KANCELARIA** - w godzinach od 7:25 do 15:00, lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską z uwzględnieniem postanowień pkt. 3.
2. Oferty złożone po terminie wymienionym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Oferty, które zostaną dostarczone po terminie określonym w pkt. 1, bez względu na datę stempla pocztowego będą uznane za złożone po terminie.

X. OTWARCIE I OCENA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.07.2016 r. o godz. 11:30 w budynku siedziby Zamawiającego: ul. Spedytorska 6/7 Szczecin, pokój nr 114.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda zawarte w ofertach:
 - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców;
 - ceny ofert i terminy realizacji zamówienia;
 - warunki płatności
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert Zamawiający na jego wniosek przekaze mu informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Jako „omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający będzie traktował omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Zamawiający uzna, że jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania

zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o poprawnej treści, to omyłka ma charakter „oczywisty”. W szczególności Zamawiający dokona następujących poprawek:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

- w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

- w przypadku, gdy w ofercie podano błędną liczbę opakowań, a właściwie podano liczbę jednostek miar, skoryguje błędnie podaną liczbę opakowań,

- jeżeli popełniono błędy w sumowaniu kwoty podatku VAT i wartości netto, a stawkę podatku podano prawidłowo, wyznaczy poprawnie cenę, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3) ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy lub jeżeli dokonana ocen wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

9.1. Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku składania powyższych zastrzeżeń w terminie składania ofert, należy złożyć je na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Informacja, o której mowa w pkt. 1 zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy z zastrzeżeniem art. 183.

4. W przypadku wniesienia odwołania, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego aż do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XII. SYTUACJE DOPUSZCZAJĄCE UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo – zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy - do unieważnienia przetargu, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 6) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

– ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

– złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej określone w tym dziale przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż wartość wskazana w art. 11 ust 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego, odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. Terminy na wniesienie odwołania regulują przepisy art. 182 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Zasady wnoszenia skargi reguluje art. 198b ustawy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz Cenowy – Załącznik nr 1a
2. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1b
3. Druk oświadczeń - Załącznik nr 2
4. Druk oświadczeń - Załącznik nr 3
5. Druk oświadczeń - Załącznik nr 4
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- Załącznik Nr 5
7. Wzór umowy – Załącznik nr 6

XV. ODBIÓR SPECYFIKACJI

Niniejszą specyfikację można odebrać na wniosek: w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 111 – budynek siedziby zamawiającego Spedytorska 6/7, 70-632 Szczecin).

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarnej-Epidemiologicznej
w Szczecinie

dr n. med. Janusz Daszko