

WOJEWÓDZKA STACJA
Sanitarно-Epidemiologiczna
ul. Spedytorska 6/7
70-632 SZCZECIN

Nr sprawy: A.272.6.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzka Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna w Szczecinie,
70-632 Szczecin ul. Spedytorska 6/7, tel. 91/ 462-40-60, faks 91/ 462-46-40.

DOTYCZY: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„ WYMIANĘ DŹWIGU WEWNĘTRZNEGO W BUDYNKU WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARНО-EPIDEMIOLOGICZNEJ W SZCZECINIE”

Szczecin dnia 18.07.2016r

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Szczecinie,

ul. Spedytorska 6/7, 70-632 Szczecin,

NIP: 955-15-09-448

tel. 91 462-40-60, faks 91 462-46-40,

adres e-mail: wsse.szczecin@pis.gov.pl

adres strony internetowej: www.wsse.szczecin.pl

zwana w dalszej części "Zamawiającym" zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:

„WYMIANĘ DŹWIGU WEWNĘTRZNEGO W BUDYNKU WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W SZCZECINIE”

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164), zwanej dalej „ustawą”.
- 1.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 ustawy PZP
- 1.4 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45111300-1 – roboty rozbiórkowe
42416100-6 – windy
45313100-5 – instalowanie wind
45400000-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
- 1.5 Informacje dotyczące obiektu
 - a) Budynek Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej przy ul. Spedytorskiej 6/7 jest obiektem zabytkowym **wpisanym do rejestru zabytków pod nr A – 139 dec. Dz-4200/14/O/2003 z dn. 15.11.2003 r.**
 - b) przed wyznaczonym terminem do składania ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawca powinien zapoznać się z liczbą pracowników, specyfiką pracy i warunkami technicznymi remontowanego budynku, w tym zapoznać się z warunkami pracy w będących w ruchu ciągłym pomieszczeniach laboratoryjnych, aby uzyskać wszelkie informacje dla prawidłowego sporządzenia oferty.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na wymianie dźwigu tj. wykonanie, dostarczenie i zainstalowanie nowego dźwigu w budynku Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Szczecinie wraz ze wszystkimi niezbędnymi pracami towarzyszącymi.
 - dokładne zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
 - demontaż i utylizacja urządzeń dźwigowych wraz z osprzętem (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - niezbędne roboty budowlane w pomieszczeniu maszynowni i szybu,
 - dostawę i montaż dźwigu (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności normą dźwigową EN 81.1 i dyrektywą dźwigową) w miejsce zdemontowanego dźwigu wraz z wykonaniem niezbędnych do tego prac w tym budowlanych,
 - uzyskanie od właściwego organu decyzji pozwalającej na eksploatację dźwigu (UDT),
 - przekazanie dokumentacji oraz przeprowadzenie szkoleń z obsługi dźwigu,
 - prowadzenie przeglądów i konserwacji oraz ewentualnych napraw dźwigu w okresie gwarancji.
- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ – „Specyfikacja techniczna”**
- 2.3 Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością położoną w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7.
- 2.4 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z SIWZ oraz umową, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2016r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYMAGANE DOKUMENTY.

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie (2) najważniejsze roboty budowlane. **Za jedną najważniejszą robotę budowlaną** Zamawiający uzna zadanie, o wartości co najmniej **150 000 zł brutto**, polegające na dostarczeniu i montażu dźwigu (windy).
Dokonując oceny spełniania przez Wykonawców przedmiotowego warunku Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z kwalifikacjami zawodowymi dla minimum jednej osoby pełniącej rolę kierownika wraz z informacjami na temat ich wiedzy zawodowej i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, **załącznik nr 7 do SIWZ**
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną **200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 4.2 Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy - **załącznik nr 3 do SIWZ**;
w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - wykaz wykonanych najważniejszych robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,
w przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4.4 W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4.3, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.6.
Pkt 5 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 4.6 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Socjalnych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4.8 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - b) odpowiednie pełnomocnictwa;
 - c) oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 4.9 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.6 lit. b) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Pkt 5.2 stosuje się odpowiednio.
- 5.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 6.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 6.2 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 6.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 6.4 Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 6.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6.6 Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 6.7 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 6.8 W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późniejszymi zmianami).
- 6.9 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

7. OFERTY WSPÓLNE

- 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.3 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 7.4 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

7.5 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 7.1 – 7.4.

7.6 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygranania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W niniejszym postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 8.2, przesyłając je pocztą na adres Zamawiającego, faksem lub e-mailem, podając numer postępowania A.272.6.2016

8.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** lub **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
- d) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- e) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- h) oświadczenia Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- i) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- j) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- m) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

8.4 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :

- Damian Redliński tel. 91 462-40-60 wew. 105

e-mail: d.redliński@wsse.szczecin.pl

w godz. 7²⁵- 15⁰⁰ w dni robocze

- Anna Tarczyńska tel. 91 462- 40- 60 wew. 111

w godz. 7²⁵- 15⁰⁰ w dni robocze

e-mail: a.tarczyńska@wsse.szczecin.pl

8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokładną modyfikację Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.

8.7 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w dniu 26.07.2016r Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji lokalnej są zobowiązani zgłosić swoje uczestnictwo.

Kontakt w sprawie wizji lokalnej: Damian Redliński

e-mail: d.redliński@wsse.szczecin.pl tel.: 91 462-40-60 wew. 105

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną). **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- 11.2 W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt 11.1, pkt 4.2 lit. a, pkt 4.3, pkt 4.4, pkt 4.5, pkt 4.7 oraz pkt 4.8 niniejszej SIWZ.
- 11.3 Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 11.4 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 11.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 11.6 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym oraz zszyta trwale.
- 11.7 Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 11.8 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.9 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne co do treści** z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7 - parter, Kancelaria (pok.03) - najpóźniej do dnia **02.08.2016r., do godz. 09.00.** Zaleca się aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.
- 12.2 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W SZCZECINIE,
70 – 632 Szczecin, ul. Spedytorska 6/7,**

**„Oferta na wymianę dźwigu wewnętrznego w budynku Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-
Epidemiologicznej w Szczecinie ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.08.2016r. GODZ. 10.30

- 12.3 Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana przez Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 12.4 Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 12.2 i 12.3.

- 12.5 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 12.6 Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 12.7 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 12.2 z dopiskiem „**wycofanie**”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 12.2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.
- 12.8 Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 12.9 W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.10 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **02.08.2016r.** w pok. Nr 114 **o godz. 10.30.**
- 12.11 Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację z sesji otwarcia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 13.2 Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Tak powstała cena będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.
- 13.3 Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
- 13.4 Podana w formularzu oferty cena musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.5 Cena jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 14.2 Kryteria oceny ofert:
- a) kryterium oceny ofert jest: cena oraz czas serwisu gwarancyjnego i konserwacja
 - b) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. cena oferty

najniższa zaoferowana cena brutto

----- x 100 pkt x waga kryterium 90% = ilość punktów
cena brutto oferty ocenianej

2. serwis gwarancyjny i konserwacja

**serwis i konserwacja
 (w miesiącach od 36 do 72)**

----- x 100 pkt x waga kryterium 10% = ilość punktów
72 miesiące

(W zakresie kryterium serwis gwarancyjny i konserwacja : okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach – min.36 max.72. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 72 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma gwarantowane 10 pkt.)

- 14.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 14.5 W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, oraz okresie gwarancji, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Jeżeli w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza zostanie wyłoniona oferta wspólna, Zamawiający zażąda (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki jest zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 15.2 Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
- 16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w pkt 16.3 lit. a-e.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego
- 16.6 Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w pkt. 16.3 lit. b-d miało bezwarunkowy charakter. Z jego treści musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 16.7 Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno stanowić równowartość określonej w pkt 16.2 kwoty pieniężnej.
- 16.8 Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sekretariacie Zamawiającego w dniu przed podpisaniem umowy.
- 16.9 Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.10 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w projekcie umowy.
- 16.11 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego i zwrócone zostanie Wykonawcy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego w terminach wskazanych w pkt. 16.10 powyżej.

17. ZAWARCIE UMOWY

17.1 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.

17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1) harmonogram rzeczowy robót. Przedmiotowy dokument podlegał będzie akceptacji Zamawiającego;

2) polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 14 wzoru umowy.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, zostanie zastosowana procedura określona w art. 94 ust. 3 ustawy Do Wykonawcy wybranego na podstawie art. 94 ust. 3 będzie miała również zastosowanie procedura, o której mowa w niniejszym punkcie,

17.3 Przewiduje się możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy, polegających na: wprowadzeniu zmian do dokumentacji projektowej, zmianie terminów wskazanych w § 8 ust. 1 umowy, zmianie sposobu spełnienia świadczenia oraz zmianie wynagrodzenia.

3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymaniem robót przez Zamawiającego;
- koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- opóźnieniem w przekazaniu pozwoleń zamiennych lub projektów zamiennych;

b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

- przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
- odmową wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;

c) zmiany będące następstwem wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na harmonogram realizacji robót podstawowych;

d) zmiany będące następstwem wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ppkt 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia (zmiany technologiczne), w szczególności:

a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

c) zmiany technologiczne związane z postępowem technologicznym lub zmiany wymuszone rodzajem infrastruktury lub urządzeń posiadanych przez Zamawiającego,

d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji)

Zmiany wskazane w lit. a - d będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Każda ze wskazanych w lit. a do d zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych w ppkt 4 poniżej.

3) Zmiany wskazywane w ppkt 2 będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Rozliczenie ww. zmian odbędzie się na zasadach określonych w ppkt 4 poniżej.

4) Zmiana skutkująca zmniejszeniem wynagrodzenia może nastąpić w związku ze zmianą sposobu przeprowadzenia robót, ograniczeniem zakresu robót lub wprowadzeniem robót zamiennych o niższej wartości niż przewidziane w programie funkcjonalno – użytkowym, SIWZ i ofercie cenowej.

Wykonawca wykona wycenę robót wynikających ze zmiany sposobu przeprowadzenia robót oraz robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu (wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego):

a) stawka roboczo-godziny „R” – minimalna dla województwa zachodniopomorskiego,

b) koszty pośrednie „Kp” (R+S) – minimalne dla województwa zachodniopomorskiego,

c) zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) – minimalny dla województwa zachodniopomorskiego,

d) ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.

e) nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR.

Roboty wykonywane w ograniczonym zakresie Wykonawca wyceni zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.

5) Pozostałe zmiany:

a) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, w porównaniu ze wskazanym w SIWZ, spowodowana wystąpieniem siły wyższej;

b) zmiana obowiązującej stawki VAT; jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego między innymi:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) opis wpływu zmiany na harmonogram rzeczowo-finansowy i termin wykonania umowy.

7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)

b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie, zgodnie z art. 179-182.

19. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

20. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 80 ust. 2 i 3 Ustawy.

21. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 Ustawy.

22. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia /Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Wykaz najważniejszych robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób i podmiotów odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie inwestycją
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Częstochowie
Małgorzata Domagała-Dobrzycka
dr n. med. Małgorzata Domagała-Dobrzycka