

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Szczecinie

ul. Spedytorska 6/7, 70-632 Szczecin

NIP: 955-15-09-448

tel. 91/462-40-60;

www.wsse.szczecin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Dostawę spektrometru ze wzbudzeniem
w plazmie indukcyjnej sprzężonej z detektorem mas (ICP-MS)”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zasady komunikacji z Zamawiającym. Sposób składania dokumentów;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 formularz oferty
- Załącznik nr 2 wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), zwana dalej ustawą.

W związku z wejściem w życie w dniu 18 października 2018r. przepisów dotyczących elektronicznej składania zamówień, Zamawiający zwraca uwagę na istotne zmiany związane ze sposobem składania oferty.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą w języku obcym zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy..
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II Zasady komunikacji z Zamawiającym. Sposób składania dokumentów

1. **Uwaga! Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Portal Smart PZP (zwanej dalej: „Platformą”) pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/wsseszczecin>**
2. Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
3. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
4. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy, w tym jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.poz.1126 ze zm.):

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**,
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na **Platformie** używając przycisku „Załącz konto”.
7. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z **Platformy**, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z **Platformy** jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
8. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
9. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Uслуг SmartPZP”, dostępnej na stronie **Platformy** pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/wsseszczecin>
10. Każdy załączany plik zawierający ofertę, dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio: wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do **Platformy** uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
12. Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwość edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę <https://portal.smartpzp.pl/wsseszczecin> wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Uслуг SmartPZP”, dostępnej na stronie **Platformy** pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/wsseszczecin>
13. W przypadku gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
14. Zamawiający informuje, że **Platforma** jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej

- użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
15. Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez zamawiającego opisane w siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
 16. Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8. oraz oprogramowanie Szafir.
 17. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.).

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

- udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 8. UWAGA! Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone na Platformie w osobnym pliku **Formularza składania oferty lub wniosku**. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 9. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)”.
 10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
administratorem danych osobowych jest **Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Szczecinie - Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie**, zwany dalej Administratorem;
 - a) kontakt do inspektora danych osobowych: Bartosz Brysiewicz tel. 91 462 40 60 wew. 143, e-mail iod@wsse.szczecin.pldane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę spektrometru ze wzbudzeniem w płazmie indukcyjnej sprzężonej z detektorem mas (ICP-MS)**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - b) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy
 - c) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

- d) o obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- e) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- f) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- g) osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017, poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;
Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza **JEDZ** można znaleźć pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawca może wykorzystać w **JEDZ** nadal aktualne informacje zawarte w innym **JEDZ** złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Wojewódzką Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Szczecinie). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
 - 4) **Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α . W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV **JEDZ**.**
- ## 3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.⁰

4. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) **JEDZ**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5) **dokumenty producenta** potwierdzające oferowane parametry w zakresie wymagań minimalnych oraz kryteriów pozacenowych np. specyfikację techniczną zawierającą dane techniczne urządzenia;

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem

6. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako**

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
- 12) Do dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 5-9 stosuje się odpowiednio zasady dotyczące składania dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. poz. 1126, z 2018 r. poz. 1993) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia - **do dnia 27.03.2019 roku.**
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji. **Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.**
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi jest równy **okresowi gwarancji**. Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: **siedem tysięcy złotych zero groszy**) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego **94 1010 1599 0054 5413 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2 muszą zostać one dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej – **z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia i nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 10, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10 ppkt 2.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
17. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
5. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:**
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Wojciech Bania tel. 91 462-40-60 wew.131;
w godz.7²⁵- 15⁰⁰ w dni robocze
e-mail: w.bania@wsse.szczecin.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych:
 - Anna Matecka, tel. 91 462-40-60 wew. 111
w godz.7²⁵- 15⁰⁰ w dni robocze
e-mail: a.matecka@wsse.szczecin.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.

Nr sprawy 272.2.2019

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na Platformie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie elementy, które z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) kwotę wynagrodzenia, jaką chce uzyskać za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Szczecinie), zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ. Wykonawca skalkulować winien wszystkie koszty, które są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia. Do ceny oferty należy doliczyć wszystkie czynniki wpływające na jej wysokość (łącznie z podatkiem VAT) oraz wszelkie ewentualne zniżki i upusty oraz wszystkie jej składniki i koszty transportu do siedziby Zamawiającego przy ul. Spedytorskiej 6 / 7 w Szczecinie.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2) Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.02.2019 r., do godz. 10:00, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II siwz.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.02.2019 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 111. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu przy użyciu kart dwóch Użytkowników Wewnętrznych.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną **Zarządzeniem nr 110.4.2019**.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na Platformie informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

-CENA OFERTY (A) – znaczenie 60% co odpowiada 60 punktom.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik A) będą przyznawane wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

-PARAMETRY TECHNICZNE (B) – znaczenie 20 % co odpowiada 20 punktom.

Punkty za „parametry techniczne” (wskaźnik B) będą przyznawane wg wzoru:

$$B = \frac{\text{suma punktów uzyskanych za kryterium parametry techniczne dla oferty ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów w kryterium parametry techniczne (23 pkt.)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Zakres dynamiczny detektora:
 - i. 10 rzędów – **0 pkt.**
 - ii. powyżej 10 rzędów – **5 pkt.**
- 2) Tworzenie tlenków (tryb bez gazu) [CeO/Ce]:
 - i. w zakresie 2,0 % - 1,51 % – **0 pkt.**
 - ii. 1,5 i poniżej – **5 pkt.**
- 3) Granice wykrywalności ng/l (ppt): ¹¹⁵In – średnie masy, tryb pracy bez gazu:
 - i. powyżej 0,1 ng/l – **0 pkt.**
 - ii. 0,1 ng/l i poniżej – **2 pkt.**
- 4) Granice wykrywalności ng/l (ppt): ²⁰⁹Bi lub ²³⁸U – wysokie masy, tryb pracy bez gazu:
 - i. powyżej 0,1 ng/l – **0 pkt.**

- ii. 0,1 ng/l i poniżej – 2 pkt.
- 5) Stabilność krótkoterminowa (min. 20 min):
- i. powyżej 2 % RSD – 0 pkt.
 - ii. 2 % RSD i poniżej – 2 pkt.
- 6) Stabilność długoterminowa (min. 2 h):
- i. powyżej 3 % RSD – 0 pkt.
 - ii. 3 % RSD i poniżej – 2 pkt.
- 7) Maksymalne zużycie argonu:
- i. 20 l/min. – 0 pkt.
 - ii. Poniżej 20 l/min – 15 l/min. – 2 pkt.
 - iii. poniżej 15 l/min. – 5 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 23 pkt.

Ocenie będą podlegały informacje wykazane w Formularzu oferty „Parametry techniczne”. Jeżeli Wykonawca nie wypełni „Parametrów Technicznych”, to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.

Informacje dotyczące Parametrów Technicznych w zakresie, w jakim podlegają ocenie w kryterium nie podlegają uzupełnieniu.

-DŁUGOŚĆ OKRESU RĘKOJMI I GWARANCJI (C) – znaczenie 20 % co odpowiada 20 punktom.

$$C = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych za kryterium rękojmi i gwarancja dla oferty ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za kryterium rękojmi i gwarancja (10 pkt)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres obowiązywania rękojmi i gwarancji”

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w zależności od długości zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Za zaoferowanie okresu rękojmi i gwarancji w wymiarze 24 miesięcy – 0 pkt
- b) Za zaoferowanie okresu rękojmi i gwarancji w wymiarze 25 - 35 miesięcy – 5 pkt

- c) Za zaoferowanie okresu rękojmi i gwarancji w wymiarze 36 miesięcy i powyżej – 10 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert w kryterium „okres obowiązywania rękojmi i gwarancji” zostanie mu policzony okres 36 miesięcy, jako maksymalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniami Zamawiającego.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

2. Zamawiający zsumuje ilość przyznanych punktów wedle wzoru:

$$Z = A + B + C$$

gdzie:

Z – punktacja łączna od 1 do 100

A – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

B – liczba punktów przyznanych w kryterium „parametry techniczne”

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „rękojmia i gwarancja”

Największa ilość punktów (Z) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający zamieści na Platformie informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) polisę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wzorem umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa spektrometru ze wzbudzeniem w plazmie indukcyjnej sprzężonej z detektorem mas (ICP-MS)**”.
Kod CPV: 38433100-0

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Spektrometru ICP MS ze wzbudzeniem w plazmie indukcyjnej sprzężonej z detektorem mas

Opis	Wymagania minimalne Zamawiającego
------	-----------------------------------

Nr sprawy 272.2.2019

<p>Dokumentacja</p>	<p>W dniu dostarczenia urządzenia Wykonawca prześle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełną dokumentację techniczną urządzenia w języku producenta wraz z jej polskim tłumaczeniem, w formie drukowanej (oprawioną w sposób zapobiegający zniszczeniu) oraz na nośniku elektronicznym w formacie *.pdf lub *.doc; • kartę gwarancyjną (od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) wystawioną przez Wykonawcę w formie papierowej; • certyfikat CE na oferowane urządzenie. <p>Dokumentacja techniczna powinna zawierać m.in.: instrukcję działania, obsługi, konserwacji, diagnostyki i postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz rysunki urządzenia i schematy działania.</p>
<p>Dostawa i uruchomienie</p>	<p>Wykonawca musi dostarczyć, uruchomić i przetestować oraz zademonstrować pełną sprawność dostarczonego urządzenia.</p>
<p>Gwarancja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zamówienia udzieli na każde urządzenie będące przedmiotem zamówienia minimum 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego; • Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
<p>Szkolenie wstępne</p>	<p>W siedzibie Zamawiającego; Szkolenie dla 4 do 7 osób.</p>
<p>Szkolenie zasadnicze</p>	<p>Z obsługi sprzętu i oprogramowania; Szkolenie w ustalonym terminie oraz w godzinach pracy Zamawiającego, Minimalny zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bieżąca obsługa urządzenia; - programowanie urządzenia; - strojenie i kalibracja aparatu; - konfiguracja parametrów pracy; - konserwacja urządzenia; - rozpoznawanie awarii; - wykonanie przykładowych oznaczeń pierwiastków w próbkach wody, obejmujące oznaczenia co najmniej: żelaza, manganu, miedzi, cynku, ołowiu, kadmu, niklu, chromu, arsenu, seleniu, antymonu, rtęci, uranu, sodu, potasu, glinu i srebra w wodzie
<p>Wymagania serwisowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego • pracownik serwisujący biegle posługujący się językiem polskim oraz posiadający minimum dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowych spektrometrów ICP-MS – posiadający imienny certyfikat przeszkolenia przez producenta w zakresie ICP-MS; • czas reakcji serwisu: nie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii czas przystąpienia do naprawy w miejscu użytkowania sprzętu: nie dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii • w przypadku awarii urządzenia, wymagającej zamówienia części serwisowych, przywrócenie sprawności urządzenia nastąpi w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. • okres gwarancji ulega automatycznemu wydłużeniu o czas trwania naprawy. • w okresie gwarancji Zamawiający wymaga pełnej nieodpłatnej obsługi serwisowej, zgodnie z zaleceniami producenta; • zamawiający wymaga wykonania minimum jednego w roku nieodpłatnego (łącznie z częściami wymienianymi rutynowo) przeglądu serwisowego w okresie

Nr sprawy 272.2.2019

	<p>trwania gwarancji w terminie ustalonym z użytkownikiem oraz dodatkowo telefoniczne/e-mailowe wsparcie techniczne serwisu</p> <ul style="list-style-type: none"> • części zamienne dostępne przez okres minimum 10 lat od daty zakupu urządzenia.
Wymagania analityczne	Spektrometr umożliwiający oznaczenie co najmniej: żelaza, manganu, miedzi, cynku, ołowiu, kadmu, niklu, chromu, arsenu, selenu, antymonu, rtęci, sodu, potasu, glinu i srebra w wodzie, na poziomach umożliwiających spełnienie wymagań rozporządzenia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, ponadto uranu od 5 µg/l.
Ogólne	urządzenie fabrycznie nowe z produkcji seryjnej zasilanie 230 V / 50 Hz system typu <i>bench-top</i> , stojący na stole
Układ wprowadzania próbki	<ul style="list-style-type: none"> • rozpylacz niskoprzepływowo, koncentryczny, zapewniający jednorodność rozpylania próbki, przepływ standardowo ok. 0,2 ml/min. • komora mgielna - stabilizowana temperaturowo, chłodzona termoelektrycznie za pomocą układu Peltier'a, typu Scott o podwójnym przepływie lub równoważna • rozcieńczanie gazem obojętnym – system rozcieńczania gazem obojętnym umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie próbki o stężeniu substancji stałych rozpuszczonych na poziomie minimum 2,5 %, bez konieczności dodatkowego rozcieńczania roztworem wodnym • pompa perystaltyczna – o niskiej pulsacji posiadająca minimum trzy kanały dozowania, w tym: jeden do precyzyjnego podawania wzorca wewnętrznego, jeden do podawania próbki i jeden do drenowania komory mgielnej • automatyczny podajnik próbek na minimum 100 próbek, z możliwością stosowania pojemników o różnych objętościach, zabezpieczony osłoną antykontaminacyjną z możliwością podłączenia do wyciągu
Układ plazmy wzbudzonej indukcyjnie	<ul style="list-style-type: none"> • generator – półprzewodnikowy generator RF o częstotliwości nie wyższej niż 28 MHz, moc regulowana w zakresie minimum 500 ÷ 1600 W • palnik – jednocześnie, łatwy do zdejmowania, wymiany i czyszczenia, 3-kierunkowa, automatyczna regulacja palnika ICP (x,y,z). • łączny maksymalny przepływ argonu (obejmujący gaz plazmowy, pomocniczy oraz rozpylający) w palniku plazmowym – nie większy niż 20 l/min. • możliwość zasilania argonem o maksymalnej czystości 99.990 % • system mocujący elementy układu wprowadzania próbki i palnika plazmowego, umożliwiający łatwy i szybki montaż oraz demontaż systemu, bez konieczności likwidacji próżni
Obszar separacji jonów	<ul style="list-style-type: none"> • Stożki – układ maksymalnie dwóch stożków niklowanych, łatwych do wymiany i czyszczenia, bez konieczności likwidowania próżni.
System optyki jonowej	Zlokalizowany przed komorą kolizyjno – reakcyjną, zapewniający wysoką transmisję jonów oraz usuwający cząstki neutralne i fotony.
Komora zderzeniowo-reakcyjna	<ul style="list-style-type: none"> • oparta na budowie oktopola z prętami o takim samym przekroju, ułożonymi równolegle • możliwość szybkiego przełączania trybu pracy celki, możliwość pracy w trybie kolizyjnym (z wykorzystaniem helu) i z wyłączoną funkcją usuwania interferencji w czasie jednej analizy • sterowana komputerowo kontrola dyskryminacji energii kinetycznej jonów gwarantująca efektywną separację jonów oznaczanego pierwiastka od jonów niepożądanych • zlokalizowana za systemem stożków oraz systemem optyki jonowej, a przed filtrem mas

Nr sprawy 272.2.2019

	<ul style="list-style-type: none"> komora musi posiadać możliwość rozbudowy o tryby reakcyjne
Analizator mas	<ul style="list-style-type: none"> spektrometr posiadający kwadрупolowy analizator mas, pręty kwadрупola o przekroju hiperbolicznym dla najlepszej transmisji jonów
	<ul style="list-style-type: none"> zakres mas: min. 2 – 260 amu
	<ul style="list-style-type: none"> rozdzielczość mas regulowana w zakresie 0,3 do 1,0 u
	<ul style="list-style-type: none"> częstotliwość: min. 3 MHz
Detektor	<ul style="list-style-type: none"> powielacz elektronów; pracujący w trybie analogowym i cyfrowym z automatyczną zmianą trybu pracy zakres dynamiczny: min. 10 rzędów
Minimalne parametry analityczne (spełnione jednocześnie)	<ul style="list-style-type: none"> czułość (Mcps/ppm) minimum: niskie masy 7Li : 50 średnie masy 89Y : 160 wysokie masy 205Tl : 80
	precyzja stosunków izotopowych: Ag107/Ag109: <ul style="list-style-type: none"> < 0,1% RSD
	<ul style="list-style-type: none"> poziom tlenków CeO/Ce $\leq 2,0\%$ w trybie bez gazu
	<ul style="list-style-type: none"> granice wykrywalności (ppt), In (115)<0,1, Bi(209)<0,1 U(238)<0,1
	stabilność: <ul style="list-style-type: none"> Krótkoterminowa: < 2% RSD (dla 20 min.); Długoterminowa: < 3% RSD (dla 2h).
System próżniowy	<ul style="list-style-type: none"> oparty na pompie turbomolekularnej i wstępnej kontrola próżni zabezpieczająca system próżni przed nagłym brakiem dopływu zasilania obudowa wyciszająca pracę pompy wstępnej
Układ chłodzenia	System chłodzenia umożliwiający dostarczenie czynnika chłodzącego o temperaturze niższej od temperatury otoczenia w obiegu zamkniętym wraz ze wszystkimi niezbędnymi przyłączeniami.
Oprogramowanie do sterowania pracą spektrometru	<ul style="list-style-type: none"> oprogramowanie sterujące do kontroli wszystkich modułów urządzenia ICP-MS, umożliwiające kontrolę parametrów pracy aparatu z poziomu komputera łatwy w obsłudze dla użytkownika pakiet oprogramowania w j. polskim lub angielskim system pomocy wyjaśniający sposoby postępowania i rozwiązywania problemów system zabezpieczeń oraz monitoringu parametrów pracy automatyczna optymalizacja urządzenia wbudowane algorytmy usuwania interferencji izotopowych szeroki zakres możliwości raportowania pozwalający na przygotowanie raportu wg projektu użytkownika kreator tworzenia metod analitycznych podgląd wyników pomiarowych w czasie rzeczywistym możliwość bezpośredniego eksportu danych pomiarowych do arkusza kalkulacyjnego licencje na oprogramowanie dostarczone wraz ze sprzętem powinny dopuszczać

	<p>przeniesienie licencji oprogramowania na inny komputer. Wykonawca dostarczy nośniki z oprogramowaniem umożliwiającym jego zainstalowanie na nowo</p>
<p>Komputer stacjonarny do sterowania pracą spektrometru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komputer z systemem operacyjnym kompatybilnym z systemem Windows, odpowiednim do działania oprogramowania sterującego pracą spektrometru • procesor wielordzeniowy • minimum 8 GB RAM • dysk min. 256 GB SSD + HDD 1TB • zestaw do kopii zapasowych: dysk przenośny 2,5 cala 1,5 TB USB 3.0 oraz Acronis True Image 2019 Standard lub równoważny z licencją 1 stanowiskową • napęd optyczny DVD+/-RW • minimum 6 portów USB • karta graficzna (może być zintegrowana z płytą główną) • karta sieciowa zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s • klawiatura, mysz laserowa, monitor 2szt. min. 24", rozdzielczość obrazu min. 1920x1080 pikseli, z funkcją pivot; drukarka laserowa z duplexem i kartą sieciową • Pakiet biurowy MS Office lub równoważny z polską wersją językową jedno stanowiskowa, licencja bezterminowa • Switch 6-portowy • zasilacz UPS o czasie podtrzymania minimum 15 minut i parametrach elektrycznych odpowiednich do komputera i monitorów.
<p>Wyposażenie dodatkowe</p>	<p>Zestaw materiałów zapasowych obejmujący minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wężyki pompy perystaltycznej do próbki - 30 szt. • wężyki pompy perystaltycznej do ścieków – 30 szt. • palniki kwarcowe – 2 szt.-(zapas) • uszczelki stożków – 10 szt. • olej pompy rotacyjnej – min. 3 l - (zapas) • materiały do konserwacji i czyszczenia: detergent, glina, patyczki bawełniane i papier polerski • stożki niklowane niezbędne do pracy aparatu nie gorsze niż dostarczone z aparatem – 2 komplety - (zapas) • nebulizer koncentryczny – 2 szt.(zapas) • próbki do autosamplera poj. 6-20ml 1000szt. • próbki do autosamplera poj. 40-50ml 1000szt. • zestaw do automatycznego podawania wzorca wewnętrznego online – 1 szt. (zapas) • roztwór do strojenia aparatu; • filtr gazu komory zderzeniowej • reduktor dwustopniowy do linii gazu kolizyjnego (helu), dostosowany do wymagań spektrometru; • Butla z He o czystości 5.0 do komory kolizyjnej o poj. wodnej 10 l wraz z dzierżawą butli na czas gwarancji • Elektroniczny miernik objętościowego przepływu gazów o min. zakresie pomiarowym 0,5÷500 mL/min., dokładność ±2%, zasilanie bateryjne ogniwami AA, certyfikat Ex, miernik niewymagający wymiany modułów kalibracyjnych • Wzorce certyfikowane pierwiastków o stężeniu 1000 mg/l: żelazo, mangan, miedź, cynk, ołów, kadm, nikiel, chrom, arsen, selen, antymon, rtęć, uran, sód, potas, glin, srebro, złoto, itr, ren i lutet • Mieszanina wzorcowa pierwiastków o stężeniu 10 mg/l zawierająca minimum: żelazo, mangan, miedź, cynk, ołów, kadm, nikiel, chrom, arsen, selen, antymon, uran, sód, potas, glin, srebro

