

.....  
Pieczęć Zamawiającego

**SPRAWA : A.272. 5.2013**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA  
70-632 SZCZECIN, UL. SPEDYTORSKA 6/7

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

**dostawę wzorców, podłóż, materiałów odniesienia.**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 125 000 EURO

Szczecin, dnia 18 lutego 2013 r.

## SPIS TREŚCI SIWZ:

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i adres Zamawiającego,
<b>Rozdział II</b>	Oznaczenie postępowania,
<b>Rozdział III</b>	Tryb postępowania,
<b>Rozdział IV</b>	Opis przedmiotu zamówienia,
<b>Rozdział V</b>	Termin i miejsce realizacji zamówienia,
<b>Rozdział VI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
<b>Rozdział VII</b>	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ,
<b>Rozdział VIII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą,
<b>Rozdział X</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
<b>Rozdział XI</b>	Opis sposobu przygotowania oferty,
<b>Rozdział XII</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczania ceny,
<b>Rozdział XIII</b>	Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
<b>Rozdział XV</b>	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzory umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
<b>Rozdział XVI</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
<b>Rozdział XVII</b>	Informacje uzupełniające.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa,
- Załącznik nr 2** – oświadczenie,
- Załącznik nr 3** – wzór umowy,

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
ul. Spedytorska 6/7  
70-632 Szczecin  
e-mail: [administracja@wsse.szczecin.pl](mailto:administracja@wsse.szczecin.pl)  
strona internetowa: <http://www.wsse.szczecin.pl>

## II. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana SIWZ), oznaczona jest znakiem **A.272.5.2013** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## III. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 125 000 euro.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, realizowana etapami do **31 maja 2013r. wzorców, podłóż, materiałów odniesienia do badań laboratoryjnych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest określony w Rozdziale X – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Terminy ważności zamawianych produktów zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział X.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, posłużył się następującymi nazwami oraz kodami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień:

24960000-1	różne produkty chemiczne
33698100-0	kultury mikrobiologiczne

## V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

### 1. Termin realizacji: do 31 maja 2013r.

- przy czym Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostawy przedmiotu zamówienia w terminach: do 30 dni roboczych od daty pisemnego zamówienia złożonego przez Zamawiającego.  
Ostatnie zamówienie Zamawiający może złożyć w dniu **31-05-2013 r.**

## VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, ul. Spedytorska 6/7, pokój nr 15, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 7:25 do 15:00, w terminie do dnia **26 lutego 2013r. do godz. 11<sup>00</sup>.**
2. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: „*dostawa do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie wzorców, podłóż, materiałów odniesienia*” oraz „*nie otwierać przed godziną 12<sup>00</sup> dnia 26 lutego 2013 r.*” - bez nazwy i pieczęci firmy;
  - koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Na żądanie - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26 lutego 2013 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w pokoju nr 13b Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, ul. Spedytorska 6/7.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji (ważności) i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I z dopiskiem „*wycofanie*”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyzsze oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany w treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert  
i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz modyfikacja treści SIWZ, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
7. Dokonana przez Zamawiającego modyfikacja treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Pytania należy kierować na adres Stacji wskazany na pierwszej stronie SIWZ w Rozdziale I - Nazwa i adres Zamawiającego.
10. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.  
Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
poniedziałek – piątek 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>

1. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca składa w formie pisemnej:
  - a) zgłoszenie o przystąpieniu do postępowania odwoławczego,
  - b) ofertę wraz z załącznikami ( również ewentualną ofertę dodatkową),
  - c) wyjaśnienia do oferty,
  - d) brakujące dokumenty oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ogłoszeniem ofertą w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - e) odwołanie.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ w Rozdziale I - Nazwa i adres Zamawiającego.  
Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Pani Jolanta Goździk  
Pani Agnieszka Wójtowicz
  - 2) w sprawach proceduralnych:  
Pan Bogdan Jarosz,  
w godz. 7<sup>45</sup>- 15:00 w dni robocze, faks: 091-462-40-60 (czynny całą dobę), e-mail:  
b.jarosz@wsse.szczecin.pl

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, jednakże na okres nie dłuższy niż 60 dni. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **X. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa realizowana etapami opisanych w niniejszym rozdziale wzorców, podłóż, materiałów odniesienia do siedziby Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Wykonawca może składać ofertę na całość lub wybrane przez siebie poszczególne pozycje.  
Zamawiający rozstrzygnie postępowanie w którejkolwiek pozycji (części), gdy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.
3. Wykonawca do każdorazowej dostawy artykułów (do wzorców, podłóż i materiałów odniesienia) winien dostarczyć certyfikat jakości.  
Informacje dotyczące wymaganych terminów ważności wzorców, podłóż i materiałów odniesienia oraz wymaganych certyfikatów jakości, do każdorazowej dostawy, zamieszczono pod tabelą określającą przedmiot zamówienia.
4. W przypadku gdy przedmiot zamówienia zawiera w swoim składzie substancje niebezpieczne, kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych należy dostarczyć wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Podany zakres i ilość zamawianego towaru są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostaw, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie rościć prawa do odszkodowania oraz wysuwał żądań finansowych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Część nr 1 wzorce, materiały odniesienia

Lp.	Nazwa wzorca / materiału odniesienia	jedn. miary	ILOŚĆ
1.	Materiał odniesienia certyfikowany. Parówki gotowane lub produkt równoważny. Wartość certyfikowana dla azotynów i azotanów ok. 60 mg/kg	g	50g
2.	Materiał odniesienia certyfikowany. Warzywa puree lub produkt równoważny. Wartość certyfikowana dla azotanów ok. 500 mg/kg	g	50g
3.	Materiał odniesienia certyfikowany. Napój spirytusowy. Wartość certyfikowana dla metanolu ok. 10 g/hl 100% alkoholu etylowego	ml	10 ml
4.	Aflatoksyna G <sub>1</sub> – wzorzec 2 µg/ml w acetonitrylu	ml	2 ml
5.	Aflatoksyna B <sub>1</sub> – wzorzec 2 µg/ml w acetonitrylu	ml	2 ml
6.	Aflatoksyna B <sub>2</sub> – wzorzec 0,5 µg/ml w acetonitrylu	ml	2 ml
7.	Aflatoksyna G <sub>2</sub> – wzorzec 0,5 µg/ml w acetonitrylu	ml	2 ml
8.	Deoksyniwalenol (DON)- wzorzec 100 µg/ml w acetonitrylu	ml	2 ml
9.	Zearalenon (ZEA)- wzorzec 100 µg/ml w acetonitrylu	ml	2 ml
10.	2,6 diaminotoluene nr kat. C 12197800 LGC Standards lub równoważny	mg	250mg
11.	Acesulfam K-wzorzec	g	1g
12.	Wzorzec SUDAN II czystość min 88,0% ( nr CAS 3118-97-6)	g	0,25g
13.	Wzorzec metanolu do GC czystość min. 99,94%	ml	2x2 ml
14.	Campylobacter coli ATCC 33559	op.	1
15.	Materiał odniesienia dla mikrobiologii żywności zawierający Escherichia coli O157:H7 (niewerotoksyczna)	op.	1op. 5 tabletek
16.	Materiał odniesienia, pył zawierający wolną krystaliczną krzemionkę	g	2
17.	Wzorzec heksanu do GC	ml	5
18.	Wzorzec trichloroetenu do GC	ml	3
19.	Wzorzec toluenu do GC	ml	10
20.	Wzorzec benzenu GC	ml	2
21.	Wzorzec 2-metylopropanolu (izobutanol) do GC	ml	2
22.	Wzorzec 1,3,5-trimetylobenzenu do GC	ml	2
23.	Wzorzec 1,2,4-trimetylobenzenu do GC	ml	2
24.	Wzorzec 1,2,3-trimetylobenzenu GC	ml	2
25.	Wzorzec 2-metylopentanu do GC	ml	2
26.	Wzorzec 3-metylopentanu do GC	ml	2
27.	Wzorzec octanu butylu do GC	ml	2
28.	Wzorzec styrenu do GC	ml	5
29.	Wzorzec acetonu do GC	ml	5
30.	Wzorzec pentanu do GC	ml	5
31.	Wzorzec formaldehydu w wodzie o stężeniu 1000 µg/ml	ml	20
32.	Mętność 5 NTU	ml	100
33.	Wzorzec barwy 500 mg/l Pt	ml	500
34.	Przewodność 1413µS/cm	ml	500
35.	Wzorzec zawartości cyjanków 1000 µg/ml	ml	100
36.	Wzorzec boru 1000 µg/ml matryca: woda	ml	100
37.	Wzorzec jonów azotynowych 1000 µg/ml, matryca: woda	ml	100
38.	Wzorzec kadmu 1000 µg/ml do ASA matryca: HNO <sub>3</sub>	ml	100
39.	Wzorzec srebra 1000 µg/ml do ASA matryca: HNO <sub>3</sub>	ml	100
40.	Wzorzec miedzi 1000 µg/ml do ASA matryca: HNO <sub>3</sub>	ml	100
41.	Wzorzec jonów siarczanowych 10 000 µg/ml, matryca: woda	ml	100
42.	Wzorzec jonów chlorkowych 10 000 µg/ml	ml	100
43.	Wzorzec selenu 1000 µg/ml do ASA matryca: HNO <sub>3</sub>	ml	100
44.	Wzorzec chloranów 1000 µg/ml do IC matryca: woda	ml	100
45.	Wzorzec chlorynów 1000 µg/ml do IC matryca: woda	ml	100

Lp.	Nazwa wzorca / materiału odniesienia	jedn. miary	ILOŚĆ
46.	Mieszanina WWA (6 skł.) do HPLC – Fluoranten – Benzo(b)fluoranten – Benzo(k)fluoranten – Benzo(g,h,i)perylene – Benzo(a)piren – Indeno(1,2,3-cd)piren 2 µg/ml w metanolu	ml	1
47.	Mieszanina wzorcowa pestycydów chloroorganicznych o jednakowym stężeniu każdego ze składników 100 µg/ml do chromatografii gazowej w metanolu lub acetonie o składzie: Aldryna, dieldryna, endryna, alfa-HCH, beta-HCH, gamma-HCH, delta-HCH, pp'DDT, op'DDT, heptachlor, epoksyd heptachloru (izomer A i izomer B), chlordan, heksachlorobenzen	ml	1
48.	Wzorzec chloroformu 100 µg/ml w metanolu	ml	1
49.	Wzorzec benzo(a)pirenu 100 µg/ml w acetonitrylu	ml	1
50.	Wzorzec indeno(1,2,3-cd)pirenu 100 µg/ml w acetonitrylu	ml	1
51.	Roztwór wzorcowy nadmanganianu potasu o stężeniu 1N (0,2 mol/l) sprawdzany wobec wzorca N.I.S.T. lub równorzędnego z certyfikatem	ml	1000

#### WYMAGANIA:

1. Minimalny okres ważności materiałów odniesienia z pozycji 1-3 wynosić powinien co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Minimalny okres dla wzorców z pozycji 4-13 wynosić powinien co najmniej 24 miesięcy od daty dostawy.
3. W poz. 14 minimalny okres ważności – co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy. Wymagane są: preparaty komórek drobnoustrojów pochodzących z 2 pasaży szczepu wzorcowego z kolekcji ATCC, certyfikat jakości oraz wykaz charakterystycznych cech biochemicznych w języku polskim.
4. W poz. 15 wymagany jest materiał odniesienia gotowy do użycia będący pasażem oryginalnej kolekcji szczepów NCTC lub ATCC z dołączonym certyfikatem jakości, wykazem charakterystycznych cech biochemicznych oraz opisem produktu w języku polskim. Okres ważności materiału odniesienia - min. 4 miesiące od dnia dostawy.
5. Minimalny okres dla wzorców z pozycji 16-51 wynosić powinien co najmniej 30 miesięcy od daty dostawy.
6. Wykonawca do każdorazowej dostawy wzorców i materiałów odniesienia winien dostarczyć certyfikat jakości.

#### Część nr 2 Podłoża suche i suplementy

1	Podłoże agarowe Mossela (MYP) – baza wg PN-EN ISO 7932:205	500 g	500 g
---	--	-------	-------

#### WYMAGANIA:

1. Okres ważności od daty dostawy minimum 36 miesięcy;
2. Nazwa, skład i sposób przygotowania podłoży powinien być opisany w języku polskim na każdym opakowaniu.
3. Karty metodyki podłoży do każdego podłoża w języku polskim.
4. Certyfikat kontroli jakości zgodny z obowiązującymi normami, zawierający: seria, data ważności i skład podłoża, wartość pH po przygotowaniu, wyniki mikrobiologicznej kontroli podłoża – do każdej dostarczonej pozycji.
5. Charakterystyka mikrobiologiczna powinna zawierać żywność, selektywność podłoża wyrażoną liczbowo oraz specyficzność (opis morfologii kolonii), skontrolowaną przy użyciu szczepów wzorcowych z kolekcji ATCC zgodnie z przytoczonymi w SIWZ normami/wytycznymi lub zgodnie z normą ISO 11133.
6. Certyfikaty kontroli jakości powinny zawierać terminy ważności podłoży po przygotowaniu lub można je dostarczyć w zbiorczym piśmie (tabeli).
7. W przypadku gdy producent jest inny niż dostawca należy dostarczyć certyfikat podłoża od producenta.

### Część nr 3 Dodatki do suchych podłoży

1	Odczynnik A (NIT A) do potwierdzania redukcji azotanów do azotynów (kwas sulfanilowy, kwas octowy 15%)	12 miesięcy	100 ml	100 ml
2	Odczynnik B (NIT B) do potwierdzania redukcji azotanów do azotynów (kwas 5-amino-2-naftaleno sulfonowy, kwas octowy 15%)	12 miesięcy	100 ml	100 ml

#### WYMAGANIA:

1. Nazwa w języku polskim.
2. Certyfikaty jakości do każdej dostarczonej pozycji.
3. W przypadku gdy producent jest inny niż dostawca należy dostarczyć certyfikat producenta.
4. Okresy ważności zamawianych dodatków do podłoży od daty dostawy:  
poz. – 1, 2 minimum 12 miesiące od daty dostawy,

#### XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i wypełnienia poszczególnych pól formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.  
Wykonawca może składać ofertę na całość lub wybrane przez siebie poszczególne pozycje w każdej z w/w części zamówienia.  
Cena zawarta w formularzu cenowym jest ceną ostateczną, co oznacza, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty oraz wszystkie jej składniki, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego przy ul. Spedytorskiej 6 / 7 w Szczecinie i ubezpieczenia przesyłki.
3. Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wartość oferty musi być wyrażona w PLN do 2 miejsca po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak przedstawiona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, zapewniającej jej czytelność.
7. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
8. W przypadku przedmiotu zamówienia dostarczonego w opakowaniach kaucjonowanych, cena za dostawę tych materiałów nie powinna zawierać kaucji za opakowanie. W każdym przypadku Wykonawca wskazuje kaucje na fakturze jako oddzielną pozycję.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
12. Oferta oraz wymagane dokumenty określone w SIWZ winny być trwale połączone.  
Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. W treści oferty należy umieścić informację o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem dołączonych do oferty załączników.
13. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
14. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę.  
Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (poprawki, przekreślenia, dopiski), muszą być przez niego parafowane. Zmiany należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
15. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienioną w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy wraz z ofertą złożyć stosowne



- pełnomocnictwo.
16. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału (wystawione przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
  17. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z ust.16.
  18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać”. Przez informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
  20. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma), adres Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  21. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z ustawą,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 6) zawiera błąd w obliczaniu ceny,
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - 9) jeżeli dokumenty złożone w formie elektronicznej nie zostały podpisane przy użyciu **profilu zaufanego lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu**.
  22. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
  23. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
  24. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczania ceny:**

1. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty na poszczególne pozycje. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena oferty 100%**

2. Do ceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium ceny ofert* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Oceny ofert dokonane zostaną wg wzoru:

**KRYTERIUM CENA**

**Najniższa cena oferowana brutto spośród ocenianych ofert**

**Ilość punktów = ----- x 100**  
**Cena brutto oferty ocenianej**

3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

**XIII. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty określonych w niniejszym Rozdziale.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.  
Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – składa oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – Zamawiający może żądać umowy spółki cywilnej po wybraniu ich oferty, a przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3
  - 1)składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
 oraz :
    - 2)składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

#### **XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzory umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Warunki umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
2. Podany zakres i ilości zamawianego towaru są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostaw, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie rościć prawa do odszkodowania oraz wysuwał żądań finansowych.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (art. 181 ust. 1 ustawy).

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności (art. 181 ust. 2 ustawy).
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy (art. 181 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy).
9. Poinformowanie Zamawiającego o niezgodności, o której mowa w ust. 5 musi nastąpić w terminie - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt 2 ustawy).
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków (art. 182 ust. 5 ustawy).
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze (art. 183 ust. 1 ustawy).
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania dotyczącą treści postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając tych Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 185 ust. 1 ustawy).
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie (art. 185 ust. 2 ustawy).
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron (art. 185 ust. 3 ustawy).
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga (art. 185 ust. 4 ustawy).
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego (art. 185 ust. 5 ustawy).
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy (art. 185 ust. 6 ustawy).
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej (art. 185 ust. 7 ustawy).

#### **XVII. Informacje uzupełniające:**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie żąda należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1

pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.


**W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Szczecinie  
  
dr n. med. Małgorzata Domagała-Dobrzycka

RADCA PRAWNY

00153

  
Ewa Błuszyńska

