

**WOJEWÓDZKA STACJA  
Sanitarно - Epidemiologiczna**  
ul. Spedytorska 6/7, 70-632 Szczecin  
tel. 91 462 40 60, fax 91 462 46 40

..... NIP 955-15-09-448, REGON 000292669-00024

Pieczęć Zamawiającego

**ZNAK SPRAWY: A.272.5.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA  
70-632 SZCZECIN, UL. SPEDYTORSKA 6/7**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na:

**„Wymianę instalacji elektrycznej na I piętrze budynku „A” Wojewódzkiej Stacji  
Sanitarно-Epidemiologicznej w Szczecinie.”**

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczecin, 30 kwietnia 2015 r.

## SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego,
Rozdział II	Oznaczenie postępowania,
Rozdział III	Tryb postępowania,
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia,
Rozdział V	Termin i miejsce realizacji zamówienia,
Rozdział VI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
Rozdział VII	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ,
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
Rozdział IX	Termin związania ofertą,
Rozdział X	Gwarancja i rękojmia za wady,
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty,
Rozdział XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczania ceny,
Rozdział XIII	Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Rozdział XV	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzory umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
Rozdział XVII	Informacje uzupełniające.
Rozdział XVIII	Załączniki do SIWZ

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie  
ul. Spedytorska 6/7  
70-632 Szczecin

e-mail: [administracja@wsse.szczecin.pl](mailto:administracja@wsse.szczecin.pl)

strona internetowa: <http://www.wsse.szczecin.pl>

godziny urzędowania: 7:25 – 15:00

tel. 91 462 45 69

Ogłoszenie, specyfikacja oraz informacje o toczącym się postępowaniu dostępne są na stronie internetowej <http://www.wsse.szczecin.pl>

## **II. Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana SIWZ), oznaczona jest znakiem **A.272.5.2015** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **III. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U.2013.907j.t.) zgodnie z przepisami obowiązującymi dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P. z. p.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana instalacji elektrycznych wewnętrznych w budynku „A” Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie zgodnie z załączoną do Specyfikacji dokumentacją.

### **2. Szczegółowy opis prac związanych z przedmiotem zamówienia został określony w:**

- a) projekcie budowlanym (remont instalacji elektrycznych w budynku A WSSE) - Załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót elektrycznych – Załącznik nr 2A do SIWZ,
- c) rysunki techniczne (AE-5, AE-6, AE-16, AE-17, AE-18, AE-19, AE-31, AE-32) – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- d) przedmiarze robót - Załącznik nr 4 do SIWZ,

3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza:

- a) Składania ofert częściowych;
- b) Składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy p. z. p.

5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, posłużył się następującymi nazwami oraz kodami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

#### 6. Informacja na temat obiektu:

- a) Budynek Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej przy ul. Spedytorskiej 6/7 **wpisany do rejestru zabytków pod nr A – 139 dec. Dz-4200/14/O/2003 z dn. 15.11.2003 r.**
- b) przed wyznaczonym terminem do składania ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami technicznymi remontowanego budynku, w tym zapoznać się z warunkami pracy w będących w ruchu ciągłym pomieszczeniach laboratoryjnych, aby uzyskać wszelkie informacje dla prawidłowego sporządzenia oferty;
- c) **zamawiający informuje, że dla należytego przygotowania oferty, udział w wizji jest wskazany** (nie jest obowiązkowy);
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy i niezgodności w dokumentacji projektowej w przypadku zaniechania przeprowadzanie wizji lokalnej przez Wykonawcę.

#### 7. Wymagania Zamawiającego:

- a) wszelkie prace powodujące hałas (wiercenie udarowe w ścianach i stropach, rozkuwanie przebić, itp.) należy wykonywać poza godzinami pracy Stacji tj. w dni powszednie od godz. 15:00 lub soboty i niedziele w godzinach 8:00 – 22:00, - po uprzednim uzgodnieniu terminu i czasu wykonywania robót z Zamawiającym,
- b) pozostałe prace można wykonywać w godzinach pracy Stacji tj. od godziny 7:25 – 15:00 w sposób nie utrudniający pracy Stacji a także w godz. od 15:00 do 22:00 - po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
- c) **podczas wykonywania prac remontowych Wykonawca winien zapewnić awaryjne nieprzerwane zasilanie „Serwerowni” w energię elektryczną, w tym także wskazanym przez Zamawiającego urządzeniom,**
- d) wymaga się od Wykonawcy aby w porozumieniu z pracownikami Sekcji Informatycznej w sposób szczególny i należyty zabezpieczył pomieszczenie „Serwerowni” przed wszelkimi zanieczyszczeniami związanymi z pracami wymiany instalacji elektrycznej,

- e) podczas wykonywania prac remontowych Wykonawca powinien zabezpieczyć urządzenia, komputery, meble przed zniszczeniem, w tym przed zalaniem i zakurzeniem, także winien zapewnić przenoszenie mebli i sprzętów w zakresie niezbędnym do wykonania robót, w szczególności zabezpieczeniu podlegają gniazdka telefoniczne.
- f) zabezpieczenie zaplecza „budowy” leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający udostępni miejsce na dziedzińcu WSSE w Szczecinie,
- g) pracownicy Sekcji Informatyki muszą mieć zapewniony stały dostęp do pomieszczenia serwerowni przy zachowaniu stałego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniami (w postaci śluzy/tunelu etc.) forma dostępu i zabezpieczenia zostanie ustalona w porozumieniu z pracownikami Sekcji Informatyki,
- h) roboty muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa budowlanego, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380);
- i) roboty muszą być wykonywane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją oraz należytą starannością w ich wykonaniu, oraz właściwą organizacją pracy;
- j) zastosowane przez Wykonawcę wyroby, materiały i urządzenia, muszą być zgodne z przedmiarem i dokumentacją projektową oraz posiadać oznakowanie lub aktualne elementy dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zastosowanie zamienników materiałowych podanych w przedmiarze nie może pogarszać standardu produktu oraz wymaga uzgodnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- k) dopuszcza się montaż innych niż zaprojektowane aparatów, urządzeń, osprzętu i konstrukcji pod warunkiem zastosowania ich zamienników równoważnych lub identycznych (albo, co najmniej nie pogorszonych) parametrach i właściwościach. Zastosowanie zamienników wymaga zgody Projektanta oraz Zamawiającego.
- l) wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w specyfikacji służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań. Dopuszcza się zamieszczenie rozwiązań w oparciu o produkty (wyroby) innych producentów pod warunkiem:
- spełniania tych samych właściwości technicznych,
  - przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania, uzyskanie akceptacji projektanta lub inspektora nadzoru).
- m) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich niezgodności w załączonej dokumentacji projektowej Zamawiającemu w sposób określony w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ

## V. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia: do 30 lipca 2015 r.**
2. Miejsce realizacji: pomieszczenia I - go piętra wraz z klatką schodową w budynku głównym („A”) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Spedytorskiej 6/7.

## VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, ul. Spedytorska 6 / 7, Kancelaria (parter budynku), w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 7: 25 do 15: 00, w terminie do dnia 05 czerwca 2015 r. do godz. 8<sup>00</sup>.
2. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: „*oferta na wymianę instalacji elektrycznych wewnętrznych w budynku „A” Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie*” oraz „*nie otwierać przed godziną 9<sup>30</sup>, dnia 05 czerwca 2015 r.*” - bez nazwy i pieczętki firmy;
  - koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Na żądanie - Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 05 czerwca 2015 r. o godz. 9<sup>30</sup>** w pokoju nr 114 Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, ul. Spedytorska 6/7.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji (ważności) i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 2 z dopiskiem „*wycofanie*”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
11. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust., 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

## **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany w treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz modyfikacja treści SIWZ, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
7. Dokonana przez Zamawiającego modyfikacja treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Pytania należy kierować na adres Stacji wskazany na pierwszej stronie SIWZ w Rozdziale I - Nazwa i adres Zamawiającego.
10. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
poniedziałek – piątek 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: poniedziałek –

piątek 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>

1. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca składa w formie pisemnej:
  - a) zgłoszenie o przystąpieniu do postępowania odwoławczego,
  - b) ofertę wraz z załącznikami ( również ewentualną ofertę dodatkową),
  - c) wyjaśnienia do oferty,
  - d) brakujące dokumenty oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ogłoszeniem ofertą w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - e) odwołanie.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ w Rozdziale I - Nazwa i adres Zamawiającego.  
Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Pani Anna Tarczyńska
  - 2) w sprawach proceduralnych:  
Pan Damian Redlińskiw godz. 7<sup>45</sup> - 15: 00 w dni robocze, faks: 091-462-40-60 (czynny całą dobę),

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni** (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, jednakże na **okres nie dłuższy niż 60 dni**. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **X. Gwarancja i rękojmia za wady:**

1. Na realizowany przez siebie przedmiot umowy Wykonawca udzieli **36 miesięcznej** gwarancji licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie wynikającym z warunków umowy. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy tj. od daty zgłoszenia wady do daty jej usunięcia potwierdzonej przez Zamawiającego

3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wynikającym z warunków umowy gwarancyjnej, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

### **UWAGA**

Do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

### **1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) „Formularz cenowo - ofertowy” – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio Rozdziały: VI, XIII SIWZ),
  - 3) Kosztorysy ofertowe – dokumenty te pełnią charakter pomocniczy i informacyjny.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  4. **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całe zamówienie tj. na wymianę instalacji elektrycznych wewnętrznych w budynku „A” Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie.**
  5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i wypełnienia poszczególnych pól formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie, gdy wpłynie, co najmniej jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
  6. Cena zawarta w formularzu cenowym jest ceną ostateczną, co oznacza, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty oraz wszystkie jej składniki i koszty transportu do siedziby Zamawiającego przy ul. Spedytorskiej 6 / 7 w Szczecinie.
  7. **Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.**
  8. Wartość oferty musi być wyrażona w PLN do 2 miejsca po przecinku.
  9. Cena musi być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak przedstawiona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, zapewniającej jej czytelność.
  11. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
  12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego

- oferta została poprawiona.
13. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
  15. Oferta oraz wymagane dokumenty określone w SIWZ winny być trwale połączone.  
Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. W treści oferty należy umieścić informację o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem dołączonych do oferty załączników.
  12. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
  13. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę.  
Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (poprawki, przekreślenia, dopiski), muszą być przez niego parafowane. Zmiany należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
  14. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienioną w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
  15. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (wystawione przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
  16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z ust.15.
  17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać”. Przez informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  19. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma), adres Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błąd w obliczaniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**21. Na kompletną ofertę składają się:**

- 1) formularz cenowo – ofertowy,
- 2) parafowane istotne postanowienia umowy (zał. Nr 5 do SIWZ),
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału postępowaniu (wzór – zał. Nr 6 do SIWZ),
- 4) dowód potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wymianie instalacji elektrycznych w budynku/ach wpisanych do rejestru zabytków, wraz z wykazem robót według wzoru (wzór zał. Nr 7 do SIWZ),
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadające wymagane uprawnienia (wzór – zał. nr 8 do SIWZ)
- 6) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (wzór – zał. nr 9 do SIWZ),
- 7) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór – zał. nr 10 do SIWZ).

22. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

23. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

24. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczania ceny:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1. Cena oferty (90% - ranga)**

**Najniższa cena oferowana brutto spośród ocenianych ofert**

**Ilość punktów = ----- x**  
**100 pkt x 90%**

**Cena brutto oferty ocenianej**

## 2. Termin realizacji zamówienia (10% - ranga)

### Najkrótszy zaofferowany termin realizacji prac

Ilość punktów = ----- x  
100 pkt x 10%

Zaofferowany termin realizacji prac w ocenianej ofercie

Maksymalny termin realizacji prac, zaproponowanych przez Wykonawcę upływa dnia 30.07.2015 r. Zaofferowanie terminu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SiWZ.

1. Do ceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium oceny ofert* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny i terminu badanej oferty z najtańszą spośród cen i najkrótszym terminem przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie lub/i terminie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych i terminów wykonania dłuższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
4. Ocena końcowa oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium I i kryterium II przy zastosowaniu przedstawionych wzorów matematycznych.

### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali - co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wymianie instalacji elektrycznych w budynku/ach wpisanych do rejestru zabytków
  - ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie:
    - a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz
    - b) informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie wykonanych robót budowlanych” – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ oraz
    - c) przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających należyte wykonanie robót budowlanych wymienionych w „Wykazie wykonywanych robót budowlanych” (w przypadku robót budowlanych zakończonych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument wystawiony po zakończeniu robót);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - *ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
- 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia wyznaczą:
  - a) **kierownika robót** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz legitymujących się przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. **Osoba ta powinna posiadać uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 165 poz. 987).**

Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
  - b) **co najmniej dwoma osobami przewidzianymi do realizacji robót posiadające przynajmniej uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: eksploatacji i dozoru, G 1 (Urządzenia, instalacje i sieci**

**elektroenergetyczne), oraz co najmniej jedną osobą przewidzianą do realizacji robót posiadających przynajmniej uprawnienia elektryczne G1 (elektroenergetyka-pomiary);**

– ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie:

- a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz
- b) informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – wzór stanowi Załącznik nr 8

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000, 00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

- ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie:

- a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz
- b) Informacji zawartych w dokumencie potwierdzającym posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wymaganej powyżej wysokości;

Wykonawca musi zadbać, aby z dokumentu wyraźnie wynikało potwierdzenie powyższego warunku. Do przeliczenia wartości finansowej występującej w innej walucie niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP z dnia składania ofert).

6) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki, o których mowa powyżej musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

7) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do supozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp)

*Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale. Z treści przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.*

4. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - **Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy łącznie,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**
- 4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **albo** oświadczenia, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

#### UWAGA

Osoby fizyczne nie składają zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności

Gospodarczej– zobowiązane są złożyć jedynie oświadczenie, o którym mowa w pkt.

1).

- 5) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
  - 6) **wykaz wykonanych robót** budowlanych, w tym, **co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wymianie instalacji elektrycznych w budynku/ach wpisanych do rejestru zabytków**, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
  - 7) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
  - 8) W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) Wykonawcy składają zgodnie ze swoim wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- a) Wykonawcy, o których mowa w ust. 6 ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie Pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.
  - b) Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika należy dołączyć do oferty (*umocowanie Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów*) – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
  - c) Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty/oświadczenia – miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” **należy wpisać dane dotyczące partnerów konsorcjum, a nie tylko Pełnomocnika konsorcjum.**
  - d) Każdy z członków konsorcjum w imieniu swojej firmy składa dokument, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 5 ppkt. 2) i 3) SIWZ.
  - e) Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3
- 1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,

*oraz:*

    - 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3 i 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożona została tylko jedna oferta.
3. Zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (**polisa**)
  - a) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na swój własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę i powstałe w związku z realizacją prac określonych niniejszej SIWZ,
  - b) Szkody na mieniu lub osobie obejmują szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia.
  - c) Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
4. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca przedłoży najpóźniej w chwili zawarcia umowy kopię umowy ubezpieczenia (zwanej dalej polisą) wraz z dowodem opłacenia polisy, w całości.
  - b) Okres ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji prac określonych w niniejszej SIWZ.

**5. Nie złożenie polisy w terminie – najpóźniej w dniu podpisania umowy spowoduje zawarcie przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i opłatę wymaganej składki, a następnie potrącenie poniesionych kosztów z płatności należnych Wykonawcy bez odrębnego wezwania.**

#### **6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- a) Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5%** ceny ofertowej brutto w następującej formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późniejszymi

- zmianami ).
- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi, gwarancji.
  - c) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

**XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzory umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Warunki umowy zawarte są w istotnych postanowieniach umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (art. 181 ust. 1 ustawy).
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności (art. 181 ust. 2 ustawy).
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy (art. 181 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy).
9. Poinformowanie Zamawiającego o niezgodności, o której mowa w ust. 5 musi nastąpić w terminie - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt. 2 ustawy).
  10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków (art. 182 ust. 5 ustawy).
  11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
  12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze (art. 183 ust. 1 ustawy).
  13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania dotyczącą treści postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając tych Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 185 ust. 1 ustawy).
  14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie (art. 185 ust. 2 ustawy).
  15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron (art. 185 ust. 3 ustawy).
  16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga (art. 185 ust. 4 ustawy).
  17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego (art. 185 ust. 5 ustawy).
  18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy (art. 185 ust. 6 ustawy).
  19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej (art. 185 ust. 7 ustawy).

## XVII. Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających w trybie art. 67. Pkt. 1 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego.

## XVIII. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz cenowo – ofertowy,
Załącznik nr 2	Projekt budowlany (remont instalacji elektrycznych w budynku A WSSE)
Załącznik nr 2A	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych
Załącznik nr 3	Rysunki techniczne (AE-5, AE-6, AE-16, AE-17, AE-18, AE-19, AE-31, AE-32)
Załącznik nr 4	Przedmiar robót,
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy,
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór),
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór),
Załącznik nr 8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (wzór),
Załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

**W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**ZATWIERDZAM**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Wojewódzkiej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Szczecinie

*dr n. med. Janusz Daszko*