

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA:**

A.272.7.2018

**Usługę sprzątania oraz świadczenie innych usług związanych
z utrzymaniem czystości w budynkach należących do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno
Epidemiologicznej w Szczecinie (budynki siedziby WSSE w Szczecinie, oraz
pomieszczenia w Oddziale Laboratoryjnym WSSE w Szczecinie - Oddział Koszalin).**

_____ dnia ____ . ____ . _____ r .

nazwa (firma) Wykonawcy.....

adres Wykonawcy

Nr NIP

nr telefonu

nr telefaxu

adres e-mail

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na „**Usługę sprzątania oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach należących do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Szczecinie (budynki siedziby WSSE w Szczecinie, oraz pomieszczenia w Oddziale Laboratoryjnym WSSE w Szczecinie - Oddział Koszalin).**”, , niniejszym oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

netto: zł

brutto: zł,

Brutto (słownie złotych:

...../100)

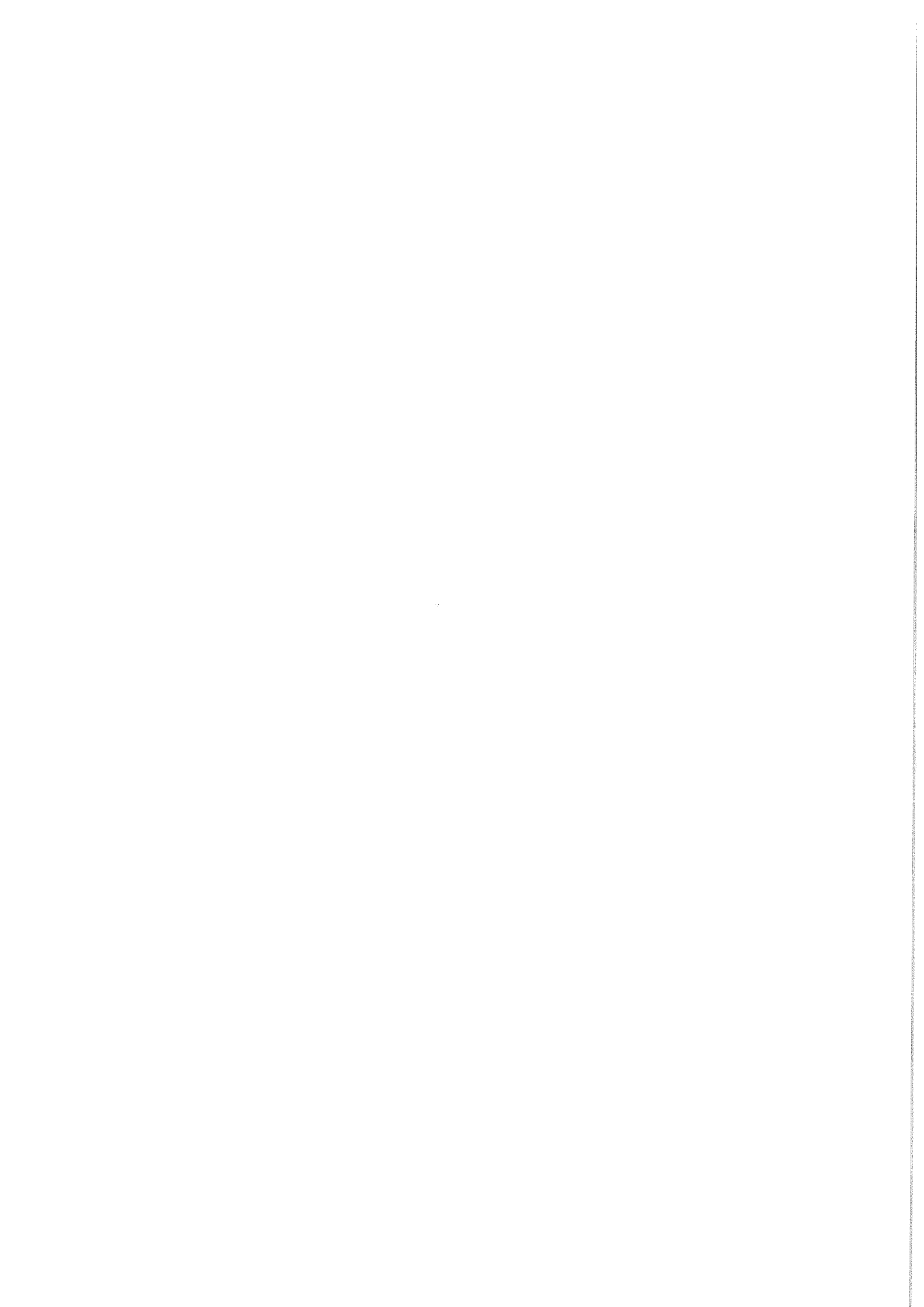
W tym podatek VAT według obowiązującej stawki %, na kwotę:zł.

2. **Posiadam Certyfikat standardu ISO 9001:2008**

*TAK – 40 pkt (wymagana kserokopia za poświadczona za zgodność z oryginałem);

*NIE – 0 pkt

*należy zaznaczyć odpowiednie



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

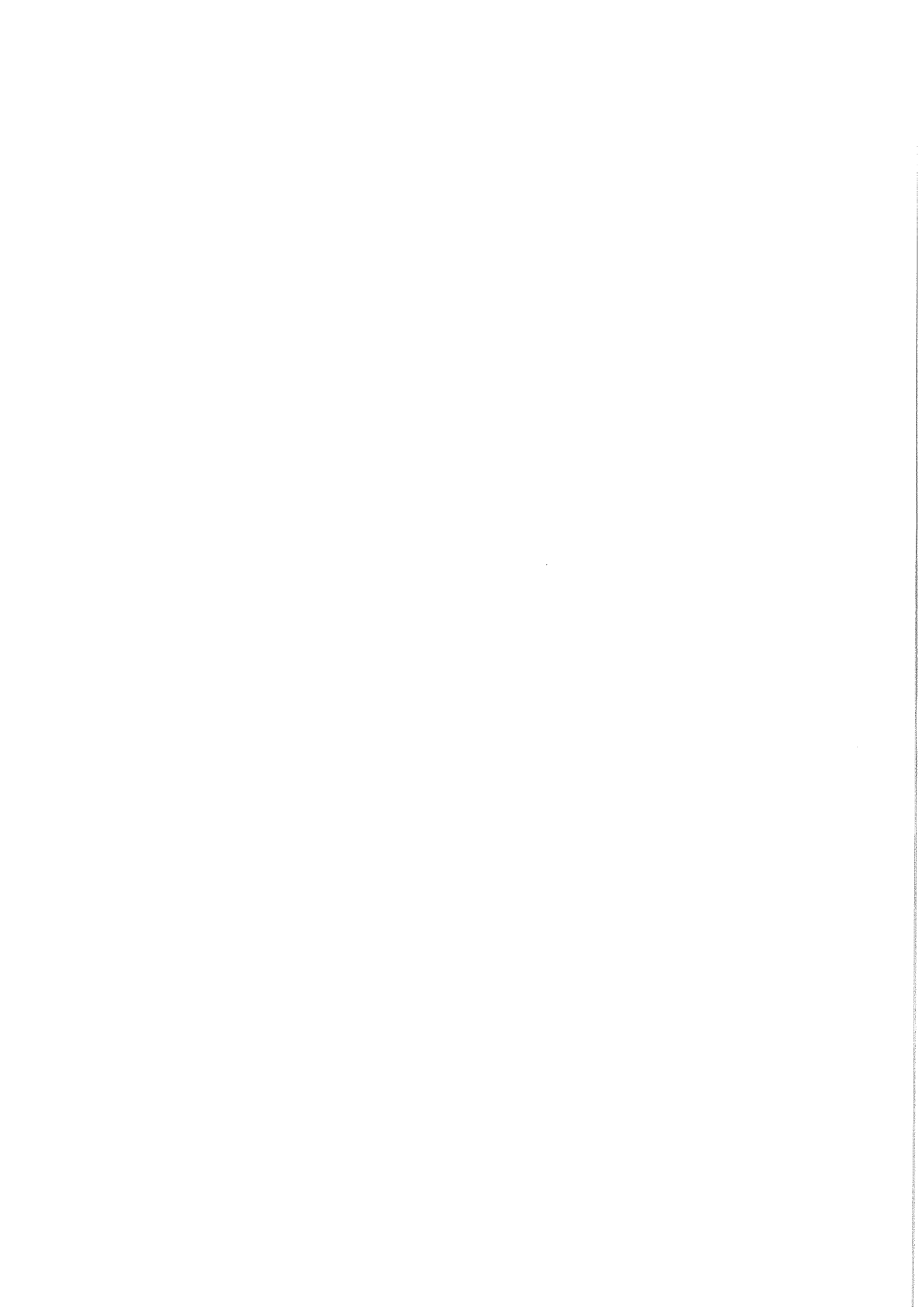
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Usługę sprzątania oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach należących do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie (budynki siedziby WSSE w Szczecinie, oraz pomieszczenia w Oddziale Laboratoryjnym WSSE w Szczecinie - Oddział Koszalin)”

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)



.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Usługę sprzątania oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości
w budynkach należących do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w
Szczecinie (budynki siedziby WSSE w Szczecinie, oraz pomieszczenia w Oddziale
Laboratoryjnym WSSE w Szczecinie - Oddział Koszalin)”**

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje
udział podmiotów trzecich):**

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w Rozdziale V pkt 2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że podmiot/ty wymienione w pkt II. ppkt 1 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NR

Zawarta dnia w Szczecinie, pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie

adres: 70 – 632 Szczecin, ul. Spedytorska 6/7

NIP : 955-15-09-448; REGON : 000292669

reprezentowaną przez:

1. Dyrektora – dr n. med. Małgorzatę Domagałę-Dobrzycką
 2. Głównego Księgowego Annę Skierkowską
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....

.....

NIP:; REGON:.....

reprezentowaną przez:

-

zwaną dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami,**

*na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego (znak: A.272.7.2018) zawarta została umowa
o treści następującej:*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się świadczyć od dnia 02 stycznia 2018 r. usługi sprzątnięcia oraz inne usługi związane z utrzymaniem czystości w budynkach WSSE w Szczecinie tj. w pomieszczeniach:
 - Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7 o łącznej powierzchni **3.794,31 m²**
 - Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Szczecinie Dział Laboratoryjny – Oddział Laboratoryjny w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 136 o łącznej powierzchni **618,47 m²**
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności, a także przestrzegając obowiązujących przepisów, a w szczególności: norm sanitarno-epidemiologicznych ochrony przeciwpożarowej, oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.

3. Sposób wykonywania usług a zwłaszcza zakres rzeczowy i terytorialny wymaganych świadczeń określają:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności „Opis przedmiotu zamówienia” – Załącznik 5
 - 2) Treść oferty Wykonawcy,
 - 3) Właściwe przepisy prawa
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Realizowania zamówienia za pomocą zatrudnianych, na podstawie umowy o pracę przez siebie osób;
 - 2) Wykonywania zamówienia przy użyciu własnych środków czystości i higienicznych oraz za pomocą własnego sprzętu mechanicznego i innego;
 - 3) Używania środków czystości nieszkodliwych dla ludzi, posiadających wymagane przepisami praw atesty oraz spełniających obowiązujące normy właściwe dla miejsc, w których będą stosowane;
 - 4) Przestrzegania poleceń i zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania usługi do których wydawania uprawnieni będzie Kierownik Oddziału Administracyjnego, Kierownicy Działów/Oddziałów WSSE w Szczecinie
 - 5) Przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy listy osób skierowanych do wykonania świadczenia oraz bieżącej jej aktualizacji w razie dokonania zmiany;
 - 6) Zapewnienia i przeprowadzenia dla osób przeznaczonych do wykonywania świadczeń szkolenia stanowiskowego w miejscu pracy, tj. w placówce, w której będzie wykonywany przedmiot zamówienia, tak, aby poznały i przestrzegały zasad bhp i innych obowiązujących w Oddziale Laboratoryjnym WSSE w Szczecinie.
 - 7) Przedstawienia kierownikowi jednostki organizacyjnej Zamawiającego zaświadczenia o szczepieniu na WZW typu B wszystkich pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na terenie danej jednostki organizacyjnej
 - 8) Powiadamiania kierownika placówki o zmianie osoby wykonującej usługę, zastępstwie lub nieobecności – podając dane personalne zastępowanego i zastępcy potwierdzone pisemnym zgłoszeniem;
 - 9) Powierzenia wykonywania umowy osobom, których stan zdrowia pozwala na realizowanie obowiązków.
5. Zamawiający:
 - 1) zapewni osobom wykonującym świadczenie warunki socjalne i sanitarno-higieniczne niezbędne do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 2) przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia informacje i materiały, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania usług przez Wykonawcę.
 - 3) Udostępni pomieszczenie do przechowywania środków czystości oraz drobnego sprzętu.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje osobami zatrudnionymi na umowę o pracę z uprawnieniami w zakresie wymaganym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
- 2) dysponuje profesjonalnym przygotowaniem oraz personelem i środkami technicznymi wymaganymi do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony zamawiającego: Damian Redliński
 - 2) ze strony wykonawcy:
2. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 1 należy traktować jako oświadczenia strony.
3. Wszelkie oświadczenia kierowane do strony umowy powinny być kierowane w formie pisemnej lub faxem za potwierdzeniem odbioru, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się kontakt telefoniczny.

§ 4

Umowę zawiera się na czas oznaczony, tj. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 5

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu lub do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonywania świadczeń w którejs z wymaganych w SIWZ lokalizacji przez czas przekraczający 24 godziny
 - 2) wystąpienia z winy Wykonawcy szkód o szacowanej wartości powyżej 5 000,00 zł brutto,
 - 3) więcej niż 5 udokumentowanych w formie fotografii przypadków nienależytego wykonania kontraktu w jednym okresie rozliczeniowym,
 - 4) naliczenia przez Zamawiającego kar umownych w wymiarze przekraczającym 10 000 zł,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W zaistniałej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2016.1666 t.j.).

2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 7

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zł (słownie złotych.....) brutto.
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Wartość całkowita szacunkowa umowy wynosi zł brutto.
4. Wynagrodzenie ustalone wg ust. 1 oraz stawki wskazane w ust. 4 mają charakter stały, są niezmiennie przez czas trwania umowy i obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
5. Płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonywane będą z dołu.
6. Należna płatność wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Należna płatność (wraz z podatkiem VAT) dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zakresie zapłaty wynagrodzenia wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy - kara umowna będzie wynosiła 10 % wartości ceny brutto oferty (wskazanej w §6 ust 3 umowy),
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w danym dniu, Zamawiający potrąci Wykonawcy z wynagrodzenia karę umowną w wysokości 500 zł brutto miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień udokumentowanego nienależytego wykonania umowy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby realizujące świadczenia, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości – kara umowna będzie wynosiła 500,00 zł brutto (za dzień) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku zatrudnienia do realizacji świadczenia osoby nie posiadającej wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa szkoleń lub uprawnień lub zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do realizowania obowiązków, które są jej powierzane – 1000,00 zł za każdy przypadek nie potwierdzenia posiadania

wygodanego dokumentu na wezwanie zamawiającego w terminie 3 dni od daty jego doręczenia.

2. Poszczególne tytuły do zapłaty kar umownych podlegają łączeniu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za usługę.
4. Strony postanawiają, iż w każdym przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, za którą odpowiedzialny będzie Wykonawca – Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem ustępu 2.
2. Zamawiający zgodnie z postanowieniami Art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę
 - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówienia będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny,
 - 3) w zakresie terminu obowiązywania – w przypadku konieczności udzielenia zamówień uzupełniających, których wykonanie będzie miało wpływ na realizację niemniejszej umowy,
 - 4) w razie konieczności dokonania zmiany powierzchni (w tym czasowej), na których ma być świadczona usługa wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia, np. w przypadku remontu,
 - 5) w razie konieczności wyłączenia (w tym czasowego) określonych obiektów lub ich części z użytkowania wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia,
3. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
s. 956
Grażyna Tokarska

JA. B. K. O. W. S. K.
ODDZIAŁ ADMINISTRACYJNY
Kop. Stach-Sanitt-Epid.
w Szczecinie

Wojew. Szczeciński

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątania oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach należących do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Szczecinie (budynki siedziby WSSE w Szczecinie, oraz pomieszczenia w Oddziale Laboratoryjnym WSSE w Szczecinie - Oddział Koszalin).

A.272.7.2018

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejsza część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera dla każdego ZADANIA wyszczególnienie powierzchni i terenów, na których wykonywany będzie przedmiot zamówienia, jak również szczegółowo określa prace stanowiące przedmiot zamówienia.

I. Zakres prac we wszystkich zadaniach obejmuje:

Utrzymanie w należyтым stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych i pionowych:

- pomieszczeniach biurowych,
 - pomieszczeniach laboratoryjnych,
 - pomieszczeniach magazynowych ,
 - pomieszczeniach gospodarczych,
 - korytarzach,
 - przedsionkach,
 - klatkach schodowych,
 - toaletach,
 - salach konferencyjnych,
- z wyłączeniem pomieszczeń socjalnych.**

Powierzchnie o których mowa powyżej odnoszą się do wykładzin dywanowych, wykładzin z PCV, posadzek(lastriko), glazury i terakoty.

1. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu codziennym w obiektach Zamawiającego – po godzinach urzędowania tj. po godzinie 15⁰⁰:
 - a) odkurzanie w pomieszczeniach biurowych wykładzin dywanowych, a w przypadku wystąpienia plam i zabrudzeń – ich czyszczenie,
 - b) odkurzanie/zamiatanie i mycie w pomieszczeniach biurowych wykładzin PCV
 - c) zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach magazynowych, gospodarczych, na korytarzach, w przedsionkach, na klatkach schodowych oraz

- pomieszczeniach biurowych – w przypadku gdy występuje w nich wykładzina zmywalna,
- d) czyszczenie i wycieraniu kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, i innego sprzętu biurowego, a także parapetów i kaloryferów,
 - e) mycie i czyszczenie oraz zabezpieczenie w ręczniki papierowe i mydło w płynie zlewów i umywalek w pomieszczeniach biurowych,
 - f) opróżnianie i czyszczenie koszy, pojemników na odpadki komunalne, pojemników niszczarek (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych), a także ich wyposażenie w worki oraz wynoszenie śmieci do kontenerów przeznaczonych do tego celu, w tym kosza znajdującego się na dziedzińcu, przynależnego do pomieszczenia rejestracji.
 - g) utrzymanie czystości w toaletach; mycie z dezynfekcją podłóg, w tym mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych, glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących, podajników na papier toaletowy, zabezpieczanie toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie,
 - h) czyszczenie wycieraczek i usuwanie piasku,
 - i) mycie drzwi.

2. Zakres prac związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątanii codziennym w pomieszczeniach laboratoryjnych - po godzinach urzędowania tj. po godzinie 15⁰⁰:

CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ
Mycie podłóg (w tym kątów i pod meblami)	Codziennie
Mycie parapetów	
Mycie umywalek	
Opróżnianie koszy z odpadami komunalnymi	
Mycie koszy po odpadach komunalnych	Raz w tygodniu
Konserwacja podłóg	
Mycie drzwi, w tym drzwi wewnętrznych pomiędzy pracownikami	
Omiotanie pajęczyn ze ścian i sufitów	
Mycie rur i listew ściennych	Raz w miesiącu *Minimum raz w miesiącu
Mycie kaloryferów	
Mycie ścian przeszklonych	
Maszynowe doczyszczanie podłóg PCV*	
Mycie górnych lamp oświetleniowych	Raz na kwartał
Mycie opraw wentylacyjnych	
Mycie/pranie krzeseł tapicerowanych według potrzeb Zamawiającego	

- 1) utrzymanie czystości w laboratoriach – przy użyciu ogólnie dostępnych środków myjących ,
- 2) potwierdzeniem wykonania w laboratoriach mycia i innych czynności porządkowych będzie dokonanie (przez pracownika firmy, któremu wyznaczono ich wykonanie) wpisu w Karcie Mycia (zgodnie z instrukcją utrzymania czystości w Dziale Laboratoryjnym).
3. Zakres prac wykonywanych cyklicznie w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych, magazynowych, gospodarczych, na korytarzach, w przedsionkach, na klatkach schodowych i toaletach:
 - 1) pokrywanie powierzchni podłogowych zmywalnych powłokami przeciwpoślizgowymi i ich polerowanie wg. potrzeb Zamawiającego
 - 2) mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz – technika mycia okien powinna być dostosowana do rodzaju okien, inna w przypadku okien wykonanych z PCV, inna dla wykonanych z drewna) – 2 razy w roku,
 - 3) dodatkowe mycie okien w ilości trzech sztuk w pomieszczeniach biurowych w budynku A znajdujących się na wysokim parterze wskazanych przez Zamawiającego – 2 razy w roku
 - 4) pranie wykładzin dywanowych (w pomieszczeniach biurowych i korytarzach) – co 6 miesięcy
 - 5) mycie opraw wentylacyjnych – raz na rok z wyłączeniem laboratorium
4. Zakres prac wykonywanych według potrzeb: usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp, czyszczenie i konserwacja poręczy na klatkach schodowych.
5. Zabezpieczenie serwisu dziennego w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Szczecinie polegającego na zapewnieniu czystości w godzinach urzędowania w dni powszednie:
 - a) w okresie od 1 grudnia do 31 marca w godz. 9⁰⁰-14³⁰.
 - b) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w godz. 11⁰⁰- 14³⁰,
6. Zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi Oddziału Administracyjnego wszelkich uwag dotyczących usterek wymagających napraw, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć samodzielnie.
7. Kary umowne za nierzetelne i nieterminowe sprzątanie precyzuje wzór umowy.

ZADANIE I

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu I jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatki schodowej znajdujących się w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7, 70-632 Szczecin

1. **Całkowita powierzchnia Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Szczecinie przy ul. Spedytorskiej 6/7 podlegająca sprzątnięciu wynosi - 3 794,31 m², w tym:**
 - 1) 2 850,70 m² – budynek główny „A” – powierzchnie poziome i pionowe obejmują:

pomieszczenia biurowe, laboratoryjne, magazynowe, gospodarcze, korytarze, przedsionki, klatki schodowe, toalety w tym: powierzchnie pionowe – 310,00 m² klatki schodowe 108,29 m², z wyłączeniem pomieszczeń socjalnych.

- 2) 383,31 m² - budynek „B” – powierzchnie pionowe i poziome obejmują: pomieszczenia biurowe, laboratoryjne, magazynowe, socjalne korytarze, przedsionki, klatki schodowe, toalety, w tym: powierzchnie pionowe – 85 m², klatki schodowe 19,57 m²,
- 3) 518,30 m² powierzchnia okien (budynek „A” i „B”),
- 4) wysokość pomieszczeń do 4,60 m.

2. Powierzchnia, o której mowa w ust. 1 podlega sprzątanii w rozbiu na:

- 1) powierzchnia podlegająca sprzątanii po godzinach urzędowania tj. po godz. 15⁰⁰ wynosi – 2 877,20 m², w tym:
 - a. 2 516,67 m² – budynek „A” powierzchnie poziome i pionowe obejmują: pomieszczenia biurowe, laboratoryjne, magazynowe, gospodarcze, korytarze, przedsionki, klatki schodowe, toalety, w tym: powierzchnie pionowe – 310 m², klatki schodowe 108,29 m²,
 - b. 360,67 m² - budynek „B” – powierzchnie poziome i pionowe obejmują: : pomieszczenia biurowe, laboratoryjne, magazynowe, gospodarcze, korytarze, socjalne, toalety, w tym: powierzchnie pionowe – 85 m², klatki schodowe 19,57 m²
- 2) powierzchnia podlegająca sprzątanii w godzinach urzędowania, tj. w dni powszednie w godz. 11⁰⁰ – 14³⁰ wynosi - 103,17 m² - budynek główny „A” – powierzchnie poziome obejmują: pomieszczenia biurowe Sekcji Informatyki, pomieszczenie Kierownika Kadr, Kasę, magazyn szczepionek, Centralę i Kompleks Dyrektorski, toalety oraz pomieszczenia zabrudzone, w tym Hol na pierwszym piętrze.
- 3) powierzchnia podlegająca sprzątanii 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby w godzinach urzędowania, tj. w dni powszednie w godz. 11⁰⁰ – 14³⁰ wynosi 295,64 m², w tym:
 - a. 273 m² - budynek główny „A” – powierzchnie poziome obejmują Sale Konferencyjne z kompleksem pomocniczym, wentylatorownię, pomieszczenie kierowców, przedsionek (wejście przy kotłowni), kotłownię, pomieszczenie biurowe, archiwum, serwerownię, magazyn OC,
 - b. 22,64 m² – budynek „B” – powierzchnie poziome obejmują: pomieszczenie magazynu szczepionek i gospodarczo – papierniczego.

3. Wykonawca dokonywać będzie:

- regularnego uzupełniania mydła w pojemnikach - szt. 14 (Merida, Confirm, Dabex),
- regularnego uzupełniania pojemników na ręczniki 14 szt. (Merida, Apura)
- regularnego uzupełniania pojemników i zawieszek na papier toaletowy 22 szt. (rolki jumbo),

ZADANIE II

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu II jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich pomieszczeń, korytarzy i klatki schodowej znajdujących się w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Szczecinie Działu Laboratoryjnego - **Oddziału Laboratoryjnego w Koszalinie**, 75-613 KOSZALIN, ul. Zwycięstwa 136

- 1) Całkowita powierzchnia Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie Działu Laboratoryjnego- **Oddziału Laboratoryjnego w Koszalinie**, 75-613 KOSZALIN, ul. Zwycięstwa 136, podlegająca sprzątnięciu wynosi - **618,47 m²** w tym:
 - a. Budynek „A” – parter lewa strona /SBFCH – 171,6 m², piętro pierwsze SBB – 272,70 m²
 - b. Budynek „B” – parter SBFCH – 101,70 m², magazynki – laboratorium 41,22 m², hall – 31,25 m²

2) Wykonawca dokonywać będzie:

- regularnego uzupełniania pojemników na mydło
- regularnego uzupełniania podajników ręczników toaletowych
- regularnego uzupełniania podajników papieru toaletowego

